



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ŽUPANIJA ISTARSKA**  
**OPĆINA VIŽINADA-VISINADA**  
**Općinski načelnik**

KLASA: 320-01/26-01/12  
URBROJ: 2163-39-03-26-2  
Vižinada-Visinada, 08. travnja 2026. godine

Na temelju članka 6. Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Vižinada-Visinada za 2026. godinu („Službene novine Općine Vižinada-Visinada“ br. 3/26) (u daljnjem tekstu: Program), a na prijedlog Povjerenstva za provedbu Programa potpora poljoprivredi na području Općine Vižinada-Visinada za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), Općinski načelnik Općine Vižinada-Visinada dana 08. travnja 2026. godine raspisuje i objavljuje

## **JAVNI NATJEČAJ**

### **za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Vižinada-Visinada za 2026. godinu**

#### **1. UVODNE ODREDBE**

Na ovaj Javni natječaj primjenjuju se odredbe Programa potpora poljoprivredi i ruralnom Općine Vižinada-Visinada za 2026. godinu („Službene novine Općine Vižinada-Visinada“ br. 3/26) (u daljnjem tekstu: Program).

Programom se utvrđuju aktivnosti u poljoprivredi za koje će Općina Vižinada-Visinada u 2026. godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada.

Cilj dodjele potpora je pomoć u razvoju ruralnog prostora kroz povećanje i modernizaciju poljoprivredne proizvodnje, stvaranje povoljnijih uvjeta za bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom, povećanje kvalitete i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, bolje iskorištenje resursa, edukacija stanovništva i povećanje broja zaposlenih kroz razvoj poljoprivrede sa svrhom zadržavanja stanovništva na ruralnom području, kako bi se očuvale njegove vrijednosti i iskoristile prednosti.

Potpore male vrijednosti iz članka 1. dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.), Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51 1, 22. veljače 2019.) te Uredbe Komisije (EU) 2024/3118 od 10 prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba de minimis).

Sukladno članku 1. Uredbe de minimis, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću,
- potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvod“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

Primarna poljoprivredna proizvodnja je proizvodnja primarnih poljoprivrednih proizvoda na poljoprivrednom zemljištu ili proizvodnja proizvoda u stočarstvu navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju EU, bez primjene dodatnih postupaka kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.

Potpota se dodjeljuje za sufinanciranje ulaganja koja su predmet Programa, a za koje podnositelj nije koristio sredstva iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, proračuna Istarske županije, proračuna Europske unije ili drugih izvora financiranja, zbog čega se traži dostava popunjenog obrasca o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova.

## 2. MJERE

Predmet javnog natječaja je dodjela bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2026. godinu za provođenje projekata i aktivnosti kojima se razvija poljoprivreda na području Općine Vižinada-Visinada u 2026. godini i to za sljedeće mjere:

### **Mjera 1: Nabava poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme**

Potpota se ostvaruje za nabavu novih raznih strojeva i novih priključaka za obradu poljoprivrednih kultura (npr. traktora, prskalica, plugova, malčera, škara za obrezivanje, kosilica, berača za masline, itd.). Potpora se može ostvariti samo za jednu stavku poljoprivredne mehanizacije, strojeva ili opreme.

**Potpota: do 50% troškova, a najviše do 1.000,00 eura godišnje po korisniku.**

*Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni, ugovori, itd.*

### **Mjera 2: Pčelarska proizvodnja**

Potpota obuhvaća nabavu novih košnica i nove pčelarske opreme, te uzgoj pčelinjih zajednica na poljoprivrednom gospodarstvu koje se bavi pčelarskom proizvodnjom. Ne potiče se nabava potrošnog materijala i sitnog pčelarskog pribora.

Korisnici ove mjere moraju biti upisani u Evidenciju pčelara i pčelinjaka.

**Potpota: do 50% troškova, a najviše do 1.000,00 eura po korisniku godišnje.**

*Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni, ugovori, itd.*

### **Mjera 3: Izrada projektne dokumentacije**

Potpora se ostvaruje za izradu projektne dokumentacije potrebne za izgradnju, rekonstrukciju i/ili ozakonjenje objekata namijenjenih primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji (idejni projekt, glavni projekt i izvedbeni projekt) i konzultantske usluge pri izradi dokumentacije potrebne za apliciranje na natječajne za financiranje projekata primarne poljoprivredne proizvodnje.

**Potpora: do 50% troškova, a najviše 1.000,00 eura godišnje po korisniku.**

*Dokumentacija: računi za izvršene usluge, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, ugovori, ponude, narudžbe, predračuni, ugovori, itd.*

### **Mjera 4: Potpore za izgradnju/rekonstrukciju/opremanje gospodarskih objekata**

Potpora se ostvaruje za izgradnju, rekonstrukciju ili opremanje gospodarskih objekata za poljoprivrednu proizvodnju (npr. objekti za skladištenje poljoprivrednih strojeva, objekti za skladištenje hrane za životinje, objekti za smještaj životinja).

**Potpora: do 50% troškova, a najviše do 1.000,00 eura godišnje po korisniku**

*Dokumentacija: preslike računa za izvršene radove odnosno nabavljenu opremu, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, dokaz o vlasništvu odnosno korištenju gospodarskih objekata, fotografije izvršene investicije, ponude, narudžbe, ugovori, predračuni i slično.*

### **Mjera 5. Plastenici i staklenici**

Potpora se ostvaruje za rekonstrukciju, opremanje i izgradnju novih stabilnih plastenika ili staklenika, odnosno modernizaciju i rekonstrukciju poljoprivrednih gospodarstava sa već organiziranom proizvodnjom povrća i cvijeća u stabilnim plastenicima ili staklenicima kroz nabavu folija, konstrukcije ili grijača.

**Potpora: do 50% troškova, a najviše do 1.000,00 eura godišnje po korisniku**

*Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni, ugovori, itd.*

### **Mjera 6: Nabava i postavljanje sustava za navodnjavanje**

Potpora će se odobriti korisniku za izgradnju jednostavnih akumulacija za navodnjavanje poljoprivrednog zemljišta, obnovu zapuštenih bunara i prirodnih akumulacija, bušenje bunara, postavljanje sustava za navodnjavanje, te nabava sve potrebne opreme za distribuciju vode na parceli (cijevi, ventili, raspršivači, kapaljke, filteri i dr.)

**Potpora: do 50% troškova, a najviše do 1.000,00 eura godišnje po korisniku.**

*Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni, ugovori, itd.*

### **Mjera 7: Potpore za višegodišnje nasade**

Potpora se ostvaruje za nabavu višegodišnjih sadnica i nabavu zaštitne ograde kao zaštita od nasrtaja divljih životinja (i pomoćnih sredstava, stupova, žica, mreža, pastira, akumulatora i slično) za ograđivanje višegodišnjih nasada. Potpora se može ostvariti samo za jednu stavku potpore za višegodišnje nasade.

**Potpora: do 50% troškova, a najviše do 1.000,00 eura godišnje po korisniku.**

*Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni, ugovori, itd.*

### **Mjera 8: Potpore za stočarstvo**

Potpore se ostvaruje za nabavu rasplodne stoke te izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja kao i za nabavu ograde (i pomoćnih sredstava, stupova, žica, mreža, pastira, akumulatora i slično) za ograđivanje površina za držanje stoke na otvorenom.

**Potpore: do 50% troškova, a najviše do 1.000,00 eura godišnje po korisniku.**

*Dokumentacija: preslike računa, preslike dokaza o izvršenom plaćanju, narudžbe, ponude, predračuni, ugovori, itd.*

## **3. KORISNICI POTPORE**

Korisnici potpore mogu biti:

- obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti,

koja/e imaju sjedište/prebivalište i poljoprivrednu proizvodnju (poljoprivredno zemljište, gospodarski objekti, trajni nasadi, košnice za pčele i slično) na području Općine Vižinada-Visinada, te imaju podmirene sve dospjele obveze prema državnom proračunu i proračunu Općine Vižinada-Visinada.

Za ulaganja koja provode mladi poljoprivrednici koji imaju manje od 40 godina u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, potpora će se uvećati za 20% na odobrena sredstva.

## **4. ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA I DODJELU POTPORA**

Zahtjevi se podnose najkasnije do **08.05.2026. godine**, što znači da do tog datuma svi zahtjevi moraju biti zaprimljeni u pošti (preporučena pošiljka) ili u prostorijama Općine Vižinada-Visinada.

Zahtjevi dostavljeni nakon navedenog roka **neće se razmatrati.**

Odluka o odobravanju isplate sredstava se donosi najkasnije u roku od 60 dana od roka za podnošenje zahtjeva.

Isplata sredstava se vrši najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odobravanju isplate sredstava.

## **5. POTREBNA DOKUMENTACIJA**

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- popunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu potpore (*obrazac se preuzima sa web stranice ili u prostorijama Općine Vižinada-Visinada*)
- presliku Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili izvadak o upisu u odgovarajući registar
- potvrda o upisu u Evidenciju pčelara i broju košnica (za korisnike mjere 2.)
- potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore, ili potvrda Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda otplate
- preslika kartice žiro-računa

- preslika osobne iskaznice nositelja poljoprivrednog gospodarstva, odnosno z preslika obrtnice a obrt, odnosno preslika rješenja o upisu u sudski registar za trgovačko društvo
- izjava o korištenim potporama male vrijednosti (potpore *de minimis*) (*obrazac se preuzima sa web stranice ili u prostorijama Općine Vižinada-Visinada*)
- izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova (*obrazac se preuzima sa web stranice ili u prostorijama Općine Vižinada-Visinada*)
- izjava o statusu poreznog obveznika (*obrazac se preuzima sa web stranice ili u prostorijama Općine Vižinada-Visinada*)
- privola za prikupljanje, obradu i objavu osobnih podataka (*obrazac se preuzima sa web stranice ili u prostorijama Općine Vižinada-Visinada*)
- dokumentacija za tražena ulaganja (ponude, računi, narudžbe, predračuni, ugovori i slično).

#### **Napomene vezane uz dostavu dokumentacije za tražena ulaganja:**

- Dostavljaju se narudžbenice, računi, ponude, predračuni, ugovori itd., odnosno dokumentacija kojom se može utvrditi koja se ulaganja planiraju provoditi ili su provedena.
- **VAŽNO:** Ukoliko se dostavljaju narudžbe, ponude ili predračuni kao dokazi o namjeri ulaganja, isti se ne smiju mijenjati nakon isteka roka za dostavu zahtjeva. Takva dokumentacija i namjera ulaganja treba ostati ista do izvršenja, osim ukoliko podnositelj zahtjeva odustane od svog zahtjeva. Ukoliko se iznosi navedeni na dostavljenoj dokumentaciji iz opravdanih razloga mijenjaju, postupa se na sljedeći način:
  - u slučaju da je iznos nakon promjene manji, od podnositelja zahtjeva će se zatražiti da izvrši povrat preplaćenog iznosa,
  - u slučaju da je iznos nakon promjene veći, dodijeljena potpora se neće mijenjati.

**Kao prihvatljivi troškovi, priznaju se troškovi nastali u razdoblju od 01.01. do 31.12.2026. godine.**

## **6. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Troškovi ulaganja koji nisu prihvatljivi za potporu:

- porezi, uključujući porez na dodanu vrijednost (PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
- carinske i uvozne pristojbe,
- novčane kazne, financijske kazne,
- troškovi parničnog postupka,
- troškovi poslovanja, uključujući troškove održavanja, amortizacije i najma opreme,
- bankovni troškovi, troškovi jamstava i slični troškovi,
- troškovi upravnih pristojbi,
- troškovi iskazani kroz plaćanja u naturi,
- drugi porezi, naknade, doprinosi,
- kamate,
- troškovi komunalnih naknada, doprinosa i sličnih pristojbi,
- troškovi pretvaranja, naknade i tečajni troškovi vezani uz račune u eurima,

- svi troškovi održavanja i amortizacije,
- troškovi leasinga, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
- troškovi vlastitog rada.

## 7. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

**Zahtjev za potporu može se podnijeti samo za jednu mjeru.**

Zahtjev i sva propisana dokumentacija dostavlja se preporučenom pošiljkom ili osobno u Općinu Vižinada-Visinada, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika sredstava, na sljedeću adresu:

**OPĆINA VIŽINADA-VISINADA**  
**Istarska ulica – Via dell' Istria 3**  
**52447 Vižinada (Visinada)**  
**„Javni natječaj za potpore u poljoprivredi 2026. – NE OTVARAJ“**

## 8. INFORMACIJE

Sve dodatne informacije i pojašnjenja mogu se dobiti putem e-maila [opcina@vizinada.hr](mailto:opcina@vizinada.hr).

## 9. ODLUKA O DODJELI POTPORE

Odluku o dodjeli potpore donosi Općinski načelnik na temelju prijedloga Povjerenstva.

Po donošenju Odluke o dodjeli potpore, Povjerenstvo će korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013, te o načinu izvještavanja o namjenskom utrošku sredstava.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik potpore stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti.

Potpore se isplaćuju jednokratno, isplatom na žiro račun korisnika.

## 10. IZVJEŠTAVANJE

Korisnik je obavezan dodijeljena sredstva koristiti isključivo za realizaciju mjere za koju su sredstva dodijeljena i to u godini u kojoj se traži potpora, tj. najkasnije **do 31. prosinca 2026. godine**.

Korisnik je obavezan podnijeti **izvješće o namjenski utrošenim sredstvima** najkasnije **do 28. veljače 2027. godine**. Namjenski utrošak sredstava dokazuje se računima ili ugovorima te dokazom o izvršenom plaćanju (izvod s bankovnog računa, potvrda banke i sl.). Ponude, predugovori i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku sredstava, ali predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjeri ulaganja. Nalog za plaćanje nije prihvatljiv dokaz o izvršenom plaćanju. Kompenzacije i cesije ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivenih sredstava.

Korisnik potpore se obvezuje po posebnom zahtjevu Općine Vižinada-Visinada dostaviti dokumentaciju i druge podatke kao i izvješća vezana uz realizaciju potpore te omogućiti Općini Vižinada-Visinada kontrolu i nadzor nad provedbom ulaganja.

Stručnu i administrativnu kontrolu dodjele potpora provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava i o tome sastavlja Izvješće.

## **11. SANKCIJE**

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, prijavljeno stanje ne odgovara stvarnom stanju, korisnik je nezakonito ostvario potporu ili su sredstva potpore utrošena nenamjenski, korisnik potpore dobivena sredstva mora vratiti u Proračun Općine Vižinada-Visinada u roku od 8 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Općine Vižinada-Visinada, te će biti isključen iz svih potpora Općine Vižinada-Visinada u naredne tri (3) godine.

U slučaju da korisnik potpore ne izvrši povrat sredstava u roku iz prethodnog stavka, provest će se prisilna naplata, a na iznos potraživanja obračunat će se zakonska zatezna kamata.

## **12. OSTALE ODREDBE**

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Uzimaju se u obzir i sredstva iz fondova EU ako ih je korisnik primio kao potpore male vrijednosti, neovisno o instrumentu njihove dodjele.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji će biti objavljen uz javni natječaj.

Financijska sredstva za provedbu Programa planirana su u Proračunu Općine Vižinada-Visinada za 2026. godinu, Program 1007 – Jačanje poljoprivrede i gospodarstva, Aktivnost A100702 – Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima, u iznosu od 20.000,00 eura.

Podnositelj zahtjeva njegovim potpisivanjem potvrđuje da:

- je upoznat sa odredbama Programa potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju Općine Vižinada-Visinada za 2026. godinu („Službene novine Općine Vižinada-Visinada“ br. 3/26) i ovog natječaja,
- su podaci navedeni u zahtjevu istiniti,
- će omogućiti kontrolu na terenu,
- nema nepodmirenih obveza prema Općini Vižinada-Visinada, te da će, ukoliko se nepodmirene obveze ustanove tijekom provjere, iste podmiriti temeljem zahtjeva Općine Vižinada-Visinada u roku od 5 dana od primitka zahtjeva, u suprotnom se smatra da odustaje od ovog zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva može, unutar roka za dostavu zahtjeva, odustati od prije podnesenog zahtjeva i podnijeti novi zahtjev umjesto toga, te to treba posebno napomenuti.

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Marko Ferenac**