

Na temelju članka 35. točka 4., u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/2009, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 30. Statuta Općine Vižinada - Visinada („Službene novine Općine Vižinada - Visinada“ broj 04/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada – Visinada, na sjednici održanoj dana ..... prosinca 2024. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI ODLUKE  
O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA  
OPĆINE VIŽINADA - VISINADA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se Odluka o ustrojstvu i djelokrugu jedinstvenog upravnog odjela Općine Vižinada-Visinada, KLASA: 011-01/15-01/15, URBROJ: 2167/05-01-15-6 od 24. veljače 2014. godine.

**Članak 2.**

Mijenja se članak 8. stavak 4. Odluke na način da isti sada glasi:  
„Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Vižinada - Visinada donosi Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada.“.

**Članak 3.**

Mijenjaju se članak 10. stavak 4. i 5. Odluke na način da isti sada glase:  
„U razdoblju duže odsutnosti Pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao ili u slučaju od upražnjenja radnog mjesta Pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, Općinski načelnik može iz redova službenika Jedinostvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto, imenovati službenika koji privremeno obavlja poslove pročelnika.  
Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje službenika koji privremeno obavlja poslove pročelnika.“

**Članak 4.**

Briše se članak 13. Odluke.

**Članak 5.**

Članak 14. postaje članak 13. Odluke.

**Članak 6.**

Članak 15. postaje članak 14. Odluke.

**Članak 7.**

Članak 16. postaje članak 15. Odluke.

**Članak 8.**

Članak 17. postaje članak 16. Odluke

**Članak 9.**

Članak 18. postaje članak 17. Odluke.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Vižinada - Visinada“.

**KLASA: 011-01/24-01/12**

**URBROJ: 2163-39-01-24-.....**

**Vižinada-Visinada, ..... 12. 2024.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA**

**PREDSJEDNIK**

**OPĆINSKOG VIJEĆA**

**Oliver Arman**

Na temelju članka 35. točka 4., u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 30. Statuta Općine Vižinada - Visinada („Službene novine Općine Vižinada - Visinada“ broj 4/09, 01/10, 02/13 i 06/13 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada – Visinada, na sjednici održanoj dana 24. veljače 2015. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VIŽINADA - VISINADA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značaja za organizaciju i rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vižinada - Visinada.

##### **Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vižinada - Visinada, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel Općine Vižinada - Visinada (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel).

##### **Članak 3.**

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

##### **Članak 4.**

Jedinostveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinostvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Vižinada - Visinada, Jedinostveni upravni odjel, Klasu, Urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinostvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

#### **II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

##### **Članak 5.**

Jedinostveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave,
- predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinostvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Istarske županije, izbor župana Istarske županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave.

#### **Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

#### **Članak 7.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinostvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

### **Članak 8.**

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Odlukom Općinskog vijeća Općine Vižinada - Visinada osnovan je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, bez svojstva pravne osobe.

Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti rukovodi upravitelj.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Vižinada - Visinada primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Općine Vižinada - Visinada, odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Vižinada - Visinada smatra čelnikom tijela, te je ovlašten da odlučuje o prijemu u službu, odnosno na rad, rasporedu na radno mjesto, kao i o drugim pravima i obvezama djelatnika Vlastitog pogona.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Vižinada - Visinada donosi Općinski načelnik.

## **III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE**

### **Članak 9.**

Jedinственом управним одјелом управља pročelnik Jedinственог управног одјела, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik Jedinственог управног одјела organizira i koordinira rad u Jedinственом управном одјелу, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјела i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinственог управног одјела, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

### **Članak 10.**

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinственог управног одјела u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinственог управног одјela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinственог управног одјela, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Pročelnik Jedinственог управног одјela Općinskom načelniku podnosi izvješće o svom radu i radu Jedinственог управног одјela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

U razdoblju duže odsutnosti Pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao ili u slučaju od upražnjenja radnog mjesta Pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, Općinski načelnik može iz redova službenika Jedinственог управног одјela koji ispunjavaju uvjete za raspored na navedeno radno mjesto, imenovati privremenog Pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje privremenog Pročelnika.

#### **IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI OPĆINSKE UPRAVE**

##### **Članak 11.**

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinog jedinog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinog jedinog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinog jedinog upravnog odjela.

##### **Članak 12.**

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela, sukladno zakonu.

##### **Članak 13.**

Rješenja kojima se uređuju prava iz radnog odnosa za Općinskog načelnika i zamjenike Općinskog načelnika, ukoliko dužnost obavljaju profesionalno, donosi pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela.

Osobe iz prethodnog stavka radni odnos i prava iz radnog odnosa ostvaruju u Jedinom jedinom upravnom odjelu.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 14.**

Jedinstveni upravni odjel preuzet će zatečene službenike i namještenike.

Preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim pravilnikom.

##### **Članak 15.**

Općinski načelnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela i Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika biti će donesena u skladu sa zakonom u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika iz prethodnog stavka.

##### **Članak 16.**

Općinsko vijeće Općine Vižinada - Visinada donijet će odluku o ukidanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti ukoliko obavljanje komunalnih djelatnosti osigura na jedan od drugih načina određenih u članku 4. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14).

##### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Općine Vižinada - Visinada.

**Članak 18.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Vižinada - Visinada“.

**KLASA: 011-01/15-01/15**

**URBROJ: 2167/05-01-15-6**

**Vižinada-Visinada, 24. 02. 2015.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA**

**PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Đoni Šimonović**