

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 144/21) i članka 30. Statuta Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada, broj 04/22 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada-Visinada na sjednici održanoj dana ..... prosinca 2024. godine donosi

## **ODLUKU**

### **o izvršavanju Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2025. godinu**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda, primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna.

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Obrazloženja proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja,
- Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi, prihodi od prodaje nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Općine sukladno zakonskim i drugim propisima kao i izdaci za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka općine iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna.

#### **Članak 3.**

Sredstva za financiranje javnih rashoda raspoređena su prema organizacijskoj klasifikaciji (razdjelima), pri čemu su upravna tijela određena za nositelje sredstava za svoje programe, te za programe proračunskih korisnika za koje su nadležni.

Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu. Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: Pročelnik) i odgovorne osobe proračunskih korisnika moraju prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaju Pročelnik i odgovorne osobe proračunskih korisnika.

#### **Članak 4.**

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama tako da stvarni izdaci Općine u 2025. godini ne smiju prema Proračunu biti veći od 2.838.185,00 eura.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banaka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti, a odluku o oročavanju sredstava donosi Općinski načelnik.

#### **Članak 5.**

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu unutar pojedinog razdjela na zahtjev Pročelnika odnosno nositelja sredstava raspoređenih unutar tog razdjela najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje.

Ukoliko tijekom 2025. godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i rashoda Proračuna, predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

#### **Članak 6.**

Dinamiku korištenja sredstava određuje Pročelnik na osnovu ostvarenja prihoda Proračuna u određenom vremenskom razdoblju u odnosu na godišnji plan.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega nenamjenskih prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: javni dug (anuiteti kredita), plaće, zakonske i ugovorne obaveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, subvencije i tekuće donacije.

#### **Članak 7.**

Hitni i nepredviđeni izdaci, te izdaci za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koji se pojave tijekom proračunske godine, podmiruju se iz nepredviđenih rashoda do visine proračunske pričuve utvrđene Proračunom.

U 2025. godini planiraju se sredstva proračunske pričuve u visini od 3.000,00 eura.

O korištenju sredstava proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik. O utrošku proračunske pričuve Općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće u okviru polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

#### **Članak 8.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, na temelju dokumentiranog zahtjeva. Nalog za povrat izdaje Pročelnik.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno.

#### **Članak 9.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinствeni upravni odjel, a potpisuje Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinствenom upravnom odjelu koji vodi evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja.

#### **Članak 10.**

Općinski načelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati potraživanja Općine ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja, odnosno zbog drugih opravdanih razloga, sukladno propisima.

#### **Članak 11.**

Sredstva namijenjena za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću rasporedit će se temeljem Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih članova Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada.

#### **Članak 12.**

Korisnici koriste sredstva Proračuna sukladno svojem godišnjem financijskom planu. Korisnici ne mogu preuzimati obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su po završetku poslovne godine dostaviti Općinskom načelniku financijsko izvješće o utrošku proračunskih sredstava koje su koristili te prilikom podnošenja zahtjeva za uvrštenje u Proračun Općine Vižinada-Visinada prilažu ostvarenje financijskog plana za traženo obračunsko razdoblje.

#### **Članak 13.**

Pročelnik u okviru svog djelokruga i ovlasti odgovoran je za provedbu Odluke o izvršavanju Proračuna kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjerama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran je Općinski načelnik.

#### **Članak 14.**

Općina se može zaduživati uzimanjem kredita i zajmova u skladu sa zakonom i pozitivnim propisima.

Općina može dati suglasnost za zaduživanje i jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine ili ustanovi čiji je osnivač, uz

prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduživanja Općine.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna i potvrdilo ju je Općinsko vijeće, a uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Općina se može kratkoročno zadužiti radi premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza, a Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 15.**

Općina Vižinada-Visinada u 2025. godini ne planira primitke od zaduživanja.

#### **Članak 16.**

Jedinstveni upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Jedinstvenom upravnom odjelu, najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

#### **Članak 17.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2025. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2025. godini rashodi su Proračuna za 2025. godinu, neovisno o plaćanju.

#### **Članak 18.**

Ova Odluka objavljuje se u "Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada", a stupa na snagu 01. siječnja 2025. godine.

**KLASA: 011-01/24-01/12**

**URBROJ: 2163-39-01-24-.....**

**Vižinada-Visinada, ..... 12. 2024.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA**  
**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Oliver Arman**