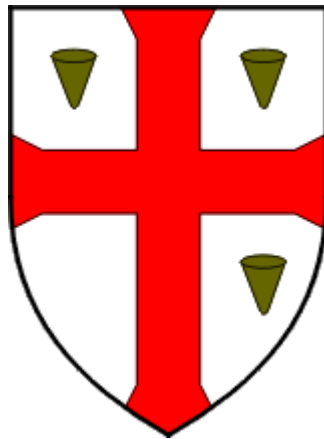


# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŽINADA - VISINADA



Godina XV, Broj: 3/2022.

**IZDAVAČ: Općina Vižinada-Visinada**  
**UREDNIŠTVO: Vižinada 18a, Vižinada-Visinada**  
**ODGOVORNI UREDNIK: Gordana Bottezar**  
**IZLAZI PO POTREBI**  
**e-mail: [opcina@vizinada.hr](mailto:opcina@vizinada.hr)**

**S A D R Ź A J**

**II Općinski načelnik**

- 6. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada 15**

**II OPĆINSKI NAČELNIK****6.**

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 42. Statuta Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada broj 02/19 - pročišćeni tekst, 2/21, 10/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (“Narodne novine” broj 26/15 i 37/21), Općinski načelnik Općine Vižinada-Visinada donosi

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada****Članak 1.**

U Pravilniku o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada (“Službene novine Općine Vižinada-Visinada”, broj 1/16) članak 21. mijenja se i glasi:

“Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u elektroničkom ili papirnatom obliku.

Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili osobno predaje u pisarnici Općine, uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Prijava na natječaj sa svom popratnom dokumentacijom, kao i sva izvješća s cjelokupnom dokumentacijom, mogu se podnositi elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte naznačene u javnom natječaju.

Podnositelj prijave elektroničkim putem, dužan je na zahtjev Općine dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku, u roku koji odredi Općina.

U slučaju da se tražena dokumentacija u izvorniku ne dostavi odnosno ne dostavi u zadanom roku, prijava će se odbaciti kao nepotpuna i neće se razmatrati.“

**Članak 2.**

U članku 29. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Ako Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave na natječaj ne završi postupak ocjenjivanja u roku od 50 dana od dana dostave prijave na ocjenjivanje Povjerenstvu, Općinski načelnik obustavlja rad Povjerenstva i imenuje novo Povjerenstvo u roku od 14 dana.“

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada.

**KLASA: 402-01/22-01/04**

**URBROJ: 2163-39-02-22-1**

**Vižinada-Visinada, 01. 02. 2022.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Marko Ferenac v.r.**