

Na temelju članka 42. Statuta Općine Vižinada-Visinada („Službene novine Općine Vižinada-Visinada“ broj 6/13) i članka 6. Pravilnika o poslovanju i unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Općine Vižinada-Visinada (Klasa: 023-01/15-01/11, Urbroj: 2167/05-02-15-1), Općinski načelnik Općine Vižinada-Visinada dana 25. ožujka 2015. godine donosi

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Vižinada-Visinada

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kodeksom propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u Jedinственом upravnom odjelu Općine Vižinada-Visinada (u daljnjem tekstu: službenici Općine Vižinada-Visinada) u odnosima s građanima, udrugama, tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćenja, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika Općine Vižinada-Visinada.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

U obavljanju službe službenici Općine Vižinada-Visinada dužni su pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 3.

Službenici Općine Vižinada-Visinada dužni su u obavljanju službe pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani radni odnosi službenika i namještenika zaposleni u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika Općine Vižinada-Visinada.

Članak 4.

Službenici Općine Vižinada-Visinada dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. ove odluke u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina dužna osigurati svojim građanima.

Članak 5.

Službenik Općine Vižinada-Visinada ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 6.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici Općine Vižinada-Visinada paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u Jedinствени upravni odjel Općine Vižinada-Visinada. Službenici Općine Vižinada-Visinada trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 7.

Službenici Općine Vižinada-Visinada dužni su prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda Općine Vižinada-Visinada.

Članak 8.

U ophođenju s građanima službenici Općine Vižinada-Visinada moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno porijeklo, invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

Članak 9.

Službenici Općine Vižinada-Visinada u obavljanju poslova dužni su pridržavati se temeljnih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite pravnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 10.

Pored gore navedenih u odnosu prema građanima, službenici Općine Vižinada-Visinada dužni su se pridržavati slijedećih načela:

- učinkovitosti,
- ekonomičnosti,
- dosljednosti,
- objektivnosti,
- nepristranosti i
- dostupnosti informacija.

Članak 11.

Prema građanima službenici Općine Vižinada-Visinada trebaju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivan i nepristran način na način da se neće rukovoditi osobnim ni interesnima bilo koje interesne skupine.

Članak 12.

Općinskim službenicima zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravni tijelom Općine kao i davati darove i bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 13.

Službenici Općine Vižinada-Visinada u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine Vižinada-Visinada pružajući građanima kvalitetnu i stručnu pomoć.

U obavljanju poslova i zadataka službenici Općine Vižinada-Visinada dužni su nekoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih prava. Službenik Općine Vižinada-Visinada obavezan je pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 14.

Službenici Općine Vižinada-Visinada dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBENIKA

Članak 15.

Međusobni odnosi općinskih službenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 16.

U obavljanju dužnosti službenici Općine Vižinada-Visinada ne smiju ometati jedni druge.

U Jedinstvenom upravnom odjelu poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika izabranih nositelja funkcija u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Članak 17.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe čelnik upravnog tijela poticat će službenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 18.

Kad predstavlja Općinu, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Općine Vižinada-Visinada.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Općinu Vižinada-Visinada, a koji su tematski povezani sa poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

Građani i druge osobe navedene u članku 1. ove Odluke te službenici Općine Vižinada-Visinada, mogu uložiti prigovore čelniku upravnog tijela odnosno odgovornoj osobi na ponašanje općinskih službenika koje je protivno Kodeksu ponašanja.

Čelnik upravnog tijela može ovlastiti drugog službenika za rješavanje pritužbi. Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prije davanja odgovora na pritužbu čelnik upravnog tijela saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.

Članak 20.

Odgovorna osoba može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti predviđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 21.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti dužni su upoznati nove službenike koji se primaju u službu u Općinu Vižinada-Visinada s odredbama ovog Kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Etički kodeks objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Vižinada-Visinada kao i na službenoj web stranici Općine.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Na vrata ili na ulaze službenih prostorija treba staviti ime i prezime svakog službenika, njegov stručni naziv i položaj službenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Vižinada-Visinada.

Članak 24.

Ovaj kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave na Oglasnoj ploči Općine Vižinada-Visinada.

Klasa: 023-01/15-01/11

Urbroj: 2167/05-02-15-3

Vižinada-Visinada, 25.03.2015. godine

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VIŽINADA-VISINADA
Marko Ferenac**

