

Sukladno članku 3. točka 3. , članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 , u daljnjem tekstu ZJN 2016), sačinjava se slijedeća:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti za prenamjenu stambene zgrade u zgradu javne i društvene namjene

Evidencijski broj nabave: E-MV-01/2017

Vižinada, ožujak 2017.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

1. OPĆI PODACI:.....	4
1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt	4
1.3. Prethodna analiza tržišta.....	5
1.4. Evidencijski broj nabave	5
1.5. Sukob interesa	5
1.6. Vrsta postupka javne nabave	6
1.7. Procijenjena vrijednost nabave	6
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	6
1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba	6
1.11. Elektronička dostava ponuda je obvezna	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave	7
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	7
2.3. Količina predmeta nabave.....	7
2.4. Tehničke specifikacije.....	8
2.5. Troškovnik	8
2.6. Mjesto izvođenja radova	10
2.7. Rok početka i rok završetka pružanja usluge	10
2.8. Ugovor	12
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	12
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje	12
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	17
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	19
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	19
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	22
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	23
5. PODACI O PONUDI.....	26
5.1. Način izrade ponude.....	26
5.2. Način dostave ponude.....	27
5.3. Pravila dostave dokumenata	28

5.4.	Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	30
5.5.	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje o ponude	31
5.6.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	32
5.7.	Način određivanja cijene ponude.....	33
5.8.	Pregled i ocjena ponude i kriterij za odabir ponude	33
5.9.	Izuzetno niske ponude.....	34
5.10.	Rok valjanosti ponude	34
5.11.	Način pregleda i ocjene ponuda.....	34
5.12.	Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	35
5.13.	Razlozi za odbijanje ponuda	35
5.14.	Odluka o odabiru/ poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/ poništenju	36
5.15.	Rok mirovanja.....	37
5.16.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi	37
6.	OSTALE ODREDBE.....	38
6.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	38
6.2.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	38
6.3.	Opće obveze i dužnosti izvođača.....	39
6.4.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	40
6.5.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	40
6.6.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	41
6.7.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	42
6.8.	Sklapanje i izvršenje ugovora	42
6.9.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi.....	43
6.10.	Raskid ugovora	44
6.11.	Rok, način i uvjeti plaćanja	45
6.12.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	46
6.13.	Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	46
6.14.	Završetak postupka javne nabave	47
6.15.	Pouka o pravnom lijeku	47

1. OPĆI PODACI:

1.1. Opći podaci o Naručiocu

Naručilac: Općina Vižinada- Visinada
Adresa: Vižinada 18 a, 52447
Vižinada
OIB: 72858320824
Telefon:+385 (0)52 446 424
Telefaks:+385(0)52 446 424
Internetska adresa: www.vizinada.hr
e-mail: opcina@vizinada.hr

1.2. Osobe iz stručnog povjerenstva za nabavu zadužene za kontakt

Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužena je:

Kristina Radolović
kristina@keyconsulting.hr
M. 00385 91 910 86 64

Za pregled lokacije:

Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela: Gordana Bottezar
opcina@vizinada.hr
M. 00385 99 307 15 10

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručioca i gospodarskih subjekata može se obavljati **isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)**

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručioca u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na sljedećem linku: [Postavljanje pitanja](#)

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata. Sadržaj ponuda, planova i projekata smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda, a **najkasnije tijekom osmog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude.

Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

1.3. Prethodna analiza tržišta

Sukladno članku 198. stavak 3. ZJN 2016., dana _____ . godine, naručitelj je na svojoj internetskoj stranici www.vizinada.hr objavio nacrt dokumentacije za nadmetanje, tehničke specifikacije (Glavni projekt i troškovnik), odnosno navedene podatke i dokumente stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. U ostavljenom roku od 5 (pet) dana **nije/ je zaprimljena jedna/ nijedna** primjedba niti prijedlog o čemu je na spomenutoj internetskoj stranici po proteku roka objavljeno izvješće.

1.4. Evidencijski broj nabave

E-MV-01/2017

1.5. Sukob interesa

Sukladno članku 80., a vezano uz odredbu članaka 76 . i 77. ZJN 2016 , izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi

(sukob interesa) sa slijedećim gospodarskim subjektima:

1. Key consulting d.o.o., Ladrovići 20, 52440 Poreč, OIB: 61051026417
2. Ured ovlaštenog arhitekta Marko Deković d.i.a., Primorska 4, 52440 Poreč, OIB: 66821090751
3. Elektrometal d.o.o., Ročka 12, 52440 Poreč, OIB:72800780139

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Za sklapanje ugovora naručitelj je odabrao otvoreni postupak. U otvorenom postupku svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda.

Otvoreni postupak započinje od dana slanja poziva na nadmetanje.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

928.516,00 (bez PDV-a)

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

- istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
- dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
- dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne će sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

1.11. Elektronička dostava ponuda je obvezna

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 280. ZJN 2016

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je nabava radova za prenamjenu stambene zgrade u zgradu javne i društvene namjene Centar za posjetitelje „Okusi prošlosti“. Radovi na prenamjeni obuhvaćaju: zidarske radove, toplinsku izolaciju, kamenorezačke radove, keramičarske radove, bravarske radove, soboslikarsko ličilačke radove, sanitarije, radove grijanja i hlađenja, gipskartonske radove, elektoinstalaterske radove i podopolagačke radove, a sve sukladno građevinskoj dozvoli i izvedbenoj dokumentaciji.

CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 45454000-4- Radovi na rekonstrukciji.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti.

2.3. Količina predmeta nabave

Točan opseg (količina) predmeta nabave u cijelosti je iskazana u projektno- tehničkoj dokumentaciji te troškovniku kako slijedi:

- Arhitektonski projekt i projekt instalacija vode i kanalizacije oznake 23/15 od 07.2015. godine, ovlaštenu projektanta Nevio Milotić, dipl.ing.arh
- Elektrotehnički projekt oznake 100715 od 07.2015. godine, ovlaštenu projektanta Josip Buršić, ing.el., broj ovlaštenja E 884
- Stolarski projekt instalacije grijanja i hlađenja oznake 41/15 od 07.2015.godine, ovlaštenu projektanta Silvestar Kutić, dipl.ing. stroj.
- Projekt uređenja interijera oznake TD: 468/17 ZOP:VIŽ 468/17 INT, iz ožujka 2017. godine, Marko Deković d.i.a.

Navedenu dokumentaciju moguće je preuzeti sa web stranica Općine Vižinada- Visinada na sljedećem linku:

- Troškovnik projektiranih radova, br. TD: 468/17 TR_1, ZOP:VIŽ 468/17 INT, iz ožujka 2017. godine izrađen od strane Marko Deković d.i.a.

Troškovnik projektiranih radova čini Prilog 1 ove dokumentacije.

2.4. Tehničke specifikacije

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njena vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana je u projektno tehničkoj dokumentaciji navedenoj u točki 2.4. ove Dokumentacije te u Prilozima (Prilog i Prilog)

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u troškovniku radova.

U dokumentaciji za nadmetanje i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije za nadmetanje ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi **3 godine** (36 mjeseca) od zapisničke primopredaje radova potvrđene Zapisnikom o konačnoj primopredaji, odnosno sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

2.5. Troškovnik

Proizvodi/ radovi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku. Svi proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje trgovačke oznake/ marke popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Potrebno je upisati jednakovrijedan proizvod, ako je primjenjivo. Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku. Svi proizvodi koji su u troškovniku opisani uz navođenje marke ili izvora, ili posebnog procesa, ili zaštitnog znaka, patenta, tipa ili posebnog podrijetla

ili proizvodnje popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedan“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda, u koji moraju upisati naziv proizvoda - tip i naziv proizvođača. Sam dokaz jednakovrijednosti potrebno je dostaviti u sklopu ponude. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, katalogi, atesti, izvješća o ispitivanju kvalitete kojima se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara normama kvalitete u RH ili odgovarajućim EU normama i sl.

Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda. Dokumenti koji dokazuju jednakovrijednost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument kojim se dokazuje jednakovrijednost na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će također zatražiti i potvrdu glavnog projektanta da su nuđeni proizvodi jednakovrijedni proizvodima koji su propisani u troškovniku i glavnom projektu. Ukoliko ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takvu ponudu odbiti. Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena). Kada su u troškovniku navedene točne dimenzije, dozvoljena odstupanja su +/- 2% .

Kada se Troškovnikom zahtijevaju određene norme pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:

- međunarodna norma: norma koju je prihvatila koja međunarodna organizacija za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,
- europska norma: norma koju je prihvatila koja europska organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatila koja nacionalna normirna organizacija i učinila dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u Troškovniku propisane su s ciljem da radovi ili roba koja se nudi odgovara tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko ponuditelj nudi drugačiju normu od propisane ona će se prihvatiti ukoliko je jednakovrijedna

Troškovnička dokumentacija nalazi se u prilogima ove Dokumentacije o nabavi te čini njezin sastavni dio (Prilog 1) . Radovi će se izvoditi sukladno tehničkoj dokumentaciji navedenoj pod točkom 2.4. ove Dokumentacije te sukladno važećim zakonima, propisima i tehničkom regulativom.

Naručitelj stavlja na raspolaganje troškovnik u Excel formatu. Nije dozvoljeno mijenjanje stavaka troškovnika. Dozvoljeno je samo na predviđenom mjestu upisivanje podataka za jednakovrijedan proizvod. Troškovnike je potrebno ispuniti te dostaviti u sklopu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove Dokumentacije za nadmetanje ili

promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način

- Unošenjem jedinične cijene stavke navedene u troškovniku bez obračunatog PDV-a
- Ispunjavanjem svih stavki troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika
- Cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta
- Gospodarski subjekt je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos= 0,00 ako određenu uslugu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika
- U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje pružanje usluge koja je predmet nabave
- Upisati naziv jednakovrijednog proizvoda ako je primjenjivo

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji, ispod čega se upisuje iznos PDV-a, te ukupan iznos radova sa PDV-om.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Vižinada, k.č.zgr. 19/1 i k.č.zgr. 19/4 k.o. Vižinada

2.7. Rok početka i rok završetka pružanja usluge

Početak izvođenja radova planira se najkasnije u roku od 8 (osam) dana od sklapanja Ugovora o javnim radovima, a počinje teći od uvođenja Izvođača u posao. Ugovaratelja će Naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 8 dana od dana obostranog potpisa Ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem. Uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Rok završetka radova:

- Najkraći rok završetka radova koji se može nuditi iznosi 180 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.
- Maksimalni rok završetka radova je 240 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

U navedene rokove uključeno je i vrijeme potrebno za pripremanje dokumentacije za tehnički pregled i otklanjanje nedostataka uočenih na tehničkom pregledu.

Ponuditelji su u sklopu ponude obvezni dostaviti Izjavu o roku završetka radova koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije. (Obrazac 1)

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer, a potvrđuje se Zapisnikom o konačnom obračunu, ovjerenom od strane sudionika primopredaje, a kojim se potvrđuje da su svi ugovoreni radovi na rekonstrukciji izvedeni bez primjedbi te da je za objekte koji su predmet nabave ishoda uporabna dozvola. Ispunjavanje svih ugovornih obveza podrazumijeva uspješno obavljenju primopredaju radova i obvezu sudjelovanja u tehničkom pregledu građevine u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima, Zakonom o gradnji te ostalim pozitivnim propisima.

Ponuditelj je obvezan po potpisu ugovora dostaviti terminski plan gradnje i shemu organizacije gradilišta u svrhu vremenskog i financijskog praćenja izvršenja ugovora. Plan treba prikazati redoslijed, način i metode koje predviđa za izvođenje radova (sve radove koji će se izvoditi, vrijeme potrebno za njihovo izvođenje, te dijagram koji će prikazati vrstu i obim radova koji će se izvršiti).

Odabrani ponuditelj (Izvođač) obvezan je izraditi te sa utvrđenim rokom izvršenja radova i cijenom ponude usklađeni terminski plan predati Naručitelju odmah po potpisu ugovora (prije uvođenja u posao). Terminski plan i sve njegove naknadne izmjene i dopune činiti će sastavni dio ugovora.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- Uslijed nastupa više sile
- Uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela
- Uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova
- Međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova, osim u slučaju kada su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Izvoditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od **5% (petpromila)** za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorenih radova s PDV-om. Naručitelj može odbiti penale od isplata koje duguje Izvoditelju.

Ukoliko Izvođač ne izvrši radove u ugovorenom roku Izvođač odgovara i za nastalu štetu Javnom naručitelju s osnova ugovorne odgovornosti radi neurednog izvršenja preuzetih obveza, koja uključuje troškove produženog izvođenja radova koje je prouzročio naručitelju (npr. troškovi daljnjeg obavljanja stručnog nadzora i sl.). Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.

2.8. Ugovor

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, on obvezno sadrži:

- dio ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje osnove za isključenje

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje navedene u točki 3.1.1., u podtočkama od a) do f), je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je

ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja navedene mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz točke 3.1.1.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) i to:

(dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja) i to za sve subjekte u ponudi, uključujući i podugovaratelje. Ukoliko javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta tražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz ove točke 3.1.1.) gospodarskog subjekta :

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve navedene okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.1.2. Isto tako javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) i to (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi, uključujući i podugovaratelje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Navedene odredbe točke 3.1.2 odnose se i na podugovaratelje, a ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave:

- a) ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- b) ako može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dokazivanja poduzimanja mjera do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 3.2. gospodarski subjekt dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi i to (Dio III.

Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem) i to za sve subjekte u ponudi uključujući i podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe iz točke 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2. , podtočke a:

- Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku javne nabave mora dokazati:

- Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Ekonomsku i financijsku sposobnost
- Tehničku i stručnu sposobnost

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi uključujući i podugovaratelje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom. Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1. dokazuje se:

- Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi i državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako

ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti građenja

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke sukladno čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN78/15).

Gospodarski subjekt obavezan je dokazati sposobnost obavljanja poslova građenja u Republici Hrvatskoj sljedećim dokumentom:

- Ispunjenim obrascom Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1)

Navedeno je potrebno dostaviti za sve gospodarske subjekte u ponudi. Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice gospodarskih subjekata koji je u ponudi navden da će izvršavati taj dio predmeta nabave. Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi, za čije je izvršenje potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, odgovarajuće ovlaštenje/ članstvo u organizaciji potrebno je dostaviti za onog podugovaratelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom. Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se za:

1. Gospodarske subjekte sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj:
 - Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova
2. Strane pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (EGP-a):
 - a) koje mogu u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske:
 - Odgovarajućim dokumentom iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova i
 - Izjavom kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će u roku koji odredi naručitelj, ali ne kraćem od pet dana od dana izvršnosti odluke o Odabiru dostaviti Potvrdu/ Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (PRILOG)
 - b) koje mogu u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem U RH odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području RH dok tamo ne osnuju podružnicu. Navedeni uvjet se dokazuje Izvodom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova
3. Strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koje u trećoj državi obavljaju djelatnost građenja, imaju pravo u RH pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima (NN 78/15). Strana pravna

osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova.

U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova.

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, kao i svaki podugovaratelj, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove. U slučaju da se ponuditelj, u smislu članka 275. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi oslanja na sposobnost određenog gospodarskog subjekta, obavezan je za toga gospodarskoga subjekta dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz ove točke.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je imao godišnji promet u 2015. godini u iznosu od minimalno: 1.000.000,00 HRK. te solventnost u prethodnih 6 mjeseci

Za potrebe utvrđivanje gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako primjenjivo točka 3), te točku 6)

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da se u prethodnih 6 mjeseci nije niti jedan dan bio u blokadi po svim otvorenim računima. Datum do kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka postupka javne nabave.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta o godišnjem prometu za 2015. godinu se dokazuje:

- Financijskim izvješćem ili izvadkom iz tih izvješća gospodarskog subjekta o godišnjem prometu za 2015.
- Bon 2, odnosno SOL 2 koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje svoju solventnost.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

4.2.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/ sporazum o poslovnoj/ tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno stupaju. Izjava odnosno Ugovor/ sporazum mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/ sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Izvršenje Ugovora u svojstvu izvođača koji se odnosi na izvođenje istih ili sličnih¹ radova koji su predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

¹ Slični objekti su građevine javne i društvene namjene prema definiciji iz članka 3. st.1. toč. 5. Zakona o prostornom uređenju kao i objekti ugostiteljsko- turističke namjene

Tehničko iskustvo dokazuje se popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom prethodne tri godine. Popis ugovora sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Minimalno traženo iskustvo koje mora imati ponuditelj:

Ponuditelj mora dokazati da je u prethodno navedenom razdoblju uredno izvršio iste ili slične ugovore koji se odnose na radove koji su predmet nabave čija je zbrojena vrijednost bez PDV-a minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Postavljeni zahtjev Naručitelj smatra minimalnim dokazom da će ponuditelj na osnovu vlastitog iskustva na najkvalitetniji način u zadanom roku pružiti radove koji su predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti iz točke 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio. IV. Kriterij za odabir, Odjeljak C: tehnička i stručna sposobnost: točka 1 a), točka 10)

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 4.3. se dokazuje:

- Potvrdom druge ugovorne strane

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.3. osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata dokaz sposobnosti je potpisana i ovjerena Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/ sporazum o poslovnoj/ tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Izjava o stavljanju resursa na

raspolaganje ili Ugovor/ sporazum o poslovno/ tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/ sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt mora u ponudi dokazati da ima zaposlenog jednog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Navedeno se dokazuje:

- Dokazom o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja ili
- Dokazom o podnesenom zahtjevu za upis u odgovarajući imenik

U slučaju zajednice ponuditelja traženi dokaz iz točke 4.1.2. obavezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja. U slučaju podugovaratelja traženi dokaz obavezan je dokazati gospodarski subjekt koji podnosi ponudu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude

Gospodarski subjekti ponudu kreiraju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (u nastavku EOJN RH).

Ponuda se sastoji od sljedećih dijelova:

- Uvez ponude kreiran od strane EOJN
- Ponudbeni list kreiran od strane EOJN
- Jamstvo za ozbiljnost ponude- dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude- u papirnatom obliku- izvorniku
- Popunjeni ESPD obrazac- sukladno dokumentaciji o nabavi
- Ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde i sl.)
- Popunjeni troškovnik

Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u Dokumentaciji o nabavi. Sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije, u roku za dostavu ponuda, ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Dijelovi ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz napredne elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/12, NN 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obavezan ponudu, odnosno uvez ponude, potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis odnosno vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Uvez ponude potpisuje po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje. Ako ponudu potpisuje osoba koja nije po zakonu ovlaštena za zastupanje, sukladno posebnim propisima, u ponudi se prilaže punomoć za potpisivanje ponude osobi koja naprednim elektroničkim potpisom potpisuje ponudu.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>.

5.1.1. Dodatne napomene za izradu ponude

Gospodarskim subjektima je omogućeno da temeljito pregledaju predmetnu građevinu na kojoj je potrebno izvršiti radove sadržane u troškovniku, provjere mogućnost prometnog pristupa strojevima i mehanizaciji, mogućnost privremenog odlaganja materijala te se smatra kako je ponuditelj u cijelosti upoznat s opsegom i vrstom posebnih poslova, da su mu jasne sve stavke troškovnika te isto potvrđuje predajom ponude.

Na gradilištu je osiguran privremeni priključak struje i vode te će utrošak za vrijeme izvođenja radova podmiriti Naručitelj.

Svu izvedbu radova potrebno je izvesti prema opisu pojedinih stavaka iz priloženog troškovnika i tehničkih specifikacija, od materijala propisane kvalitete prema nacrtima, opisu i hrvatskim, europskim odnosno drugim jednakovrijednim građevinskim normama i propisima.

Radove treba izvoditi točno prema opisu troškovnika i projektnoj dokumentaciji, a u stavkama gdje nije objašnjen materijal i posebne osobine finalnog produkta, izvođač je dužan pridržavati se pravila struke, uvažavajući odredbe važećih standarda, uz obavezu izvedbe kvalitetnog proizvoda, cjelovito izvedenih prema uputama proizvođača materijala, a što je uključeno u jedinične cijene primjene materijala.

U jediničnu cijenu svake stavke obavezno uključiti transport materijala, svu nabavu, transport do gradilišta, transport na gradilištu, sav potreban rad, osnovni i pomoćni materijal i pomoćne radnje, sva ispitivanja i nabavu atestne dokumentacije na hrvatskom jeziku, sva čišćenja u tijeku i nakon završetka opremanja, a sve do potpune funkcionalne gotovosti svake pojedine stavke troškovnika u cjelini- ako opisom stavke nije drugačije određeno.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik.

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do (datum i dan) do ___ sati.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ukoliko tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH-a isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produži rok za dostavu. U tom slučaju naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude, te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e- pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

5.3. Pravila dostave dokumenata

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD obrazac. ESPD obrazac je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- Nije ni u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- Ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- Ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda informacija navedenih u ESPD, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave: <http://www.javnabava.hr/default.aspx?id=4080> te u Prilogu (Prilog) ove Dokumentacije o nabavi. Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a je dostupan na internetskoj adresi: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=hr>

Gospodarski subjekt koji djeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u zatraženom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1.-3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka javne nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjena kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriiveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

5.4. Dostava dijela/ dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

NA PREDNJOJ STRANI

<p>Naručitelj: Općina Vižinada- Visinada</p> <p>Adresa: Vižinada 18a, 52447 Vižinada, Hrvatska</p> <p>EV.br.nabave: E-MV-01/2017</p> <p>Predmet nabave: Prenamjena stambene zgrade u zgradu javne i društvene namjene</p> <p>„DIO/ DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“</p> <p>„NE OTVARAJ“</p>
--

NA POLEĐINI

<p><Naziv i adresa Ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja></p> <p><OIB/ Ponuditelja/ članova zajednice ponuditelja></p>

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim pečatom).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći

dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirni dio elektroničke ponude u jednom primjerku. Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/ dijelovima ponude ponuditelj šalje poštom preporučeno na adresu:

Općina Vižinada- Visinada

Vižinada 18a

52447 Vižinada

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnom i/ili fizičkom obliku pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/ dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju pravodobne dostave dijela/ dijelova ponude odvojeno u papirnom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje o ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od ne odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/ dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtijeva ponovno učitavanje/ upisivanje financijskih značajki u ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će e nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u odabirom mogućnosti „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

5.6. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Javno otvaranje ponuda održati će se u prostorijama Naručitelja na adresi Vižinada 18a, 52447 Vižinada.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
- Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
- Ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučaju prve dvije situacije Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz treće navedene situacije javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Svako produženje roka Naručitelj je dužan obznaniti svim gospodarskim subjektima na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici Ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/ obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se stavlja na raspolaganje putem EOJN RH.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su nepromjenjive. Nepromjenjiva je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama,

Izvršitelj radova nema pravo potraživanja dodatnih sredstava uslijed povećanja cijene izvođenja radova na građevini.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i izražava se u:

- Ukupnom iznosu, u kunama bez PDV-a, - brojkama
- Ukupnom iznosu PDV-a, u kunama, - brojkama
- Sveukupnom iznosu, u kunama sa PDV-om, - brojkama

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

Ponuditelj je dužan cijenu izraziti u kunama.

5.8. Pregled i ocjena ponude i kriterij za odabir ponude

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Sukladno odredbi članka 452. ZJN 2016, Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formulu:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 100$$

Pri čemu su :

Y_p - cijena iz promatrane ponude

Y_{\min} - najniža ponuđena cijena ponuda

Ako s dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.9. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/ upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju tog odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

5.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 90 (devedeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

5.11. Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

- Je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
- Odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
- Ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- Ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi

- Računsku ispravnost ponude

U otvorenom postupku javni naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi tu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio javni naručitelj.

Javni naručitelj koji može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Javni naručitelj koji ne može koristiti pravo na pretporez uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/ upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

5.12. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana ili transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/ upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

Postupanje u skladu sa ovom točkom (5.12) ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

5.13. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- Nije sukladna dokumentaciji o nabavi
- Primljena je izvan roka za dostavu ponuda
- Nije rezultat tržišnog natjecanja
- Postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji
- Za koju je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska
- Ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu i ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obvezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obvezan odbiti ponudu.

5.14. Odluka o odabiru/ poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/ poništenju

Naručitelj samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku javne nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti donosi odluke u skladu s odredbama ZJN 2016.

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru, odnosno ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o poništenju donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Naručitelj smije do isteka roka za žalbu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istoga dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

5.15. Rok mirovanja

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

5.16. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti u sustav EOJN RH. Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- Navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- Navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- Dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za taj dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ovog poglavlja Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

6.3. Opće obveze i dužnosti izvođača

Izvođač je dužan uredno i kvalitetno ispunjavati svoje ugovorne obveze te u tu svrhu osigurati odgovarajuću radnu snagu, mehanizaciju i potrebne materijale i elemente.

Izvođač preuzima punu odgovornost za sve radove od početka radova do njihove primopredaje. Ako naručitelj preuzme dio građevine, odnosno dio radova prije ukupnog završetka ugovorenih radova, prestaje odgovornost izvođača za te radove.

Izvođač pri radu treba obavezno primjenjivati sve potrebne mjere zaštite na radu. Ukoliko se uoči da odabrani gospodarski subjekt ne pridržava istih, može mu se zabraniti daljnji rad dok ga ne organizira u skladu s pravilima. Odgovoran je za sigurnost građevine i radova, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne potrebna sigurnost.

Prilikom izvođenja radova na licu mjesta, izvođač radova mora zaštititi sve susjedne plohe, dijelove konstrukcije i prethodno izvedene radove na prikladan način, a u skladu sa pravilima zaštite na radu, tako da ne dođe do oštećenja gore navedenoga. Ukoliko ipak dođe do oštećenja prethodno izvedenih radova za koje je odgovoran odabrani gospodarski subjekt ili njegov podizvođač, dužan je iste o svom trošku dovesti u stanje prije oštećenja.

Odabrani izvođač radova je za svoje djelatnike obavezan bez posebne naknade organizirati prijenosni kemijski WC koji će biti postavljen na mjesto s kojim će biti sukladni naručitelj radova i nadzorni inženjer.

U svrhu pripreme gradilišta, Izvođač se obvezuje osigurati gradilište na propisan način radi sigurnosti radnika i prolaznika te sprječavanja neovlaštenog pristupa na gradilište te označiti gradilište pločom prema zakonom propisanim zahtjevima.

Izvođač je dužan Naručitelju omogućiti provođenje stalnog nadzora nad radovima, ako i nad svim drugim aktivnostima u vezi s radovima.

Izvođač je dužan surađivati sa nadzornim inženjerom prilikom provođenja nadzora.

Izvođač je dužan na vrijeme putem građevinskog dnevnika obavještavati nadzornog inženjera o svim pitanjima bitnim za ispunjenje ugovornih obveza.

Izvođač je dužan za potrebe izvršenja ugovora angažirati potreban broj djelatnika prema strukturi koja osigurava uspješno obavljanje radova. Naručitelj odnosno nadzorni inženjer ima pravo zahtijevati od izvođača da sa gradilišta ukloni osobe koje se kao djelatnici izvođača nemarno odnose prema obvezama iz ugovora.

Gospodarski subjekt odabran postupkom javne nabave prije sklapanja ugovora dužan je naručitelju dostaviti Osiguranje od odgovornosti izvođača radova za štete prema trećim osobama i na osiguranje od odgovornosti za imovinske štete koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova. Gospodarski subjekt mora dokazati kako ima pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti od osiguravajućeg društva. Jamstvo mora biti u obliku police osiguranja, s minimalno osiguranom svotom po štetnom događaju kako slijedi: u iznosu od 200.000,00 kuna za odgovornost prema trećima i 300.000 kuna za osiguranje imovinskih šteta koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova.

U tu svrhu kod podnošenja ponude gospodarski subjekti koji već posjeduju policu osiguranja dostavljaju:

- Presliku važeće police osiguranja za štete koje mogu nastati prema trećim osobama i imovinske štete koje mogu nastati na komunalnoj infrastrukturi i okolnim građevinskim objektima uslijed izvođenja radova i po potrebi ukoliko polica ne pokriva razdoblje izvođenja radova izjavu da će istu prije potpisivanja ugovora produžiti.

Ostali koji ne posjeduju navedenu policu osiguranja, kod dostavljanja ponude dostavljaju izjavu kojom izjavljuju da će ukoliko budu odabrani dostaviti navedenu policu. Valjanost police u oba slučaja mora biti za cijelo vrijeme trajanja izvođenja radova.

6.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekt obavezan je naručitelju u ponudi dostaviti:

6.5. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u iznosu od 27.855,48 HRK za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Zadužnica ili Bjanko zadužnica mora biti ovjerena od javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12).

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u

zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, u skladu s točkom 5.4. dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto Jamstva za ozbiljnost ponude dati dokaz o uplati novčanog pologa u iznosu od 27.855,48 HRK U korist Naručitelja koji je ponuditelj uplatio na račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.d., IBAN HR2523600001849800008 i s pozivom na broj odobrenja HR00- OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: novčani polog za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

6.6. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, za slučaj povrede ugovornih obveza dostavlja odabrani ponuditelj unutar 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze uz respiro period od 30 (trideset) dana ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.d., IBAN HR2523600001849800008 i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja sa svrhom plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora.

Svi ponuditelji u sklopu ponude dostavljaju Izjavu gospodarskog subjekta da će ukoliko njihova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija dostaviti unutar 10 (deset) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora. U tu svrhu potrebno je ispuniti Izjavu o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora u prilogu ove Dokumentacije (Prilog).

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijeniti će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova odabrani ponuditelj dužan je produljiti trajanje Bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova uz respiro period 30 dana.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će ga pisanim putem obavijestiti o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko ni nakon u pismenu određenog primjerenog roka ugovaratelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti bankovno jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo u propisanom roku, Naručitelj će protestirati bankovno jamstvo za ozbiljnost ponude i postupiti sukladno članku 214. st.1.toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog koji je ponuditelj dao umjesto bankovnog jamstva za ozbiljnost ponude.

6.7. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 radnih dana od dana primopredaje i potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove u jamstvenom roku za slučaj da ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo se dostavlja u obliku bezuvjetne bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, na iznos od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s minimalnim rokom važenja 24 mjeseca od dana uredne primopredaje radova i opreme uz respiro period od 10 (deset) dana ili položiti depozit na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Zagrebačka banka d.d., IBAN HR2523600001849800008 i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja sa svrhom plaćanja: novčani polog za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelji u jamstvenom roku ne ispunji obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Svi ponuditelji u sklopu ponude dostavljaju Izjavu o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije (Prilog).

6.8. Sklapanje i izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ako javni naručitelj za preuzimanje obveza mora imati suglasnost drugog tijela, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan pribavljanja suglasnosti.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

6.9. Izmjene ugovora o javnoj nabavi

- a) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako:
- Su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promijeni cijene ili opcija
 - Radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:
 - ❖ Nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću ili interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave
 - ❖ Prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za javnog naručitelja

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- Do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
 - Izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
 - Svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora (ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ova ograničenja primjenjuju se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena)
- b) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima
- c) Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321.ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
 - izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
 - izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
 - ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318.ZJN 2016.
- d) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:
- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
 - vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova (ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena)
 - izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe pod točkom d) ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321.ZJN 2016.

6.10. Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- Je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ovog Zakona
- Je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016

- Se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- Se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda

6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ugovorne strane sporazumno utvrđuju sljedeći način plaćanja naručitelja:

Plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti će se na temelju ovjerenih privremenih i konačne situacije/ računa ispostavljene na temelju stvarno izvedenih količina, prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige od strane nadzornog inženjera u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i konačnog obračuna.

Naručitelj će iznos od 90% ukupno ugovorene cijene isplaćivati prema privremenim situacijama ovjerenim od strane nadzornog inženjera koji potvrđuje da su radovi izvršeni, odnosno temeljem izvršenih radova uz primopredajni zapisnik.

Preostali iznos od 10% isplatiti će se po obračunu izvršenih radova putem okončane situacije koju će izvođač predati naručitelju nakon pregleda izvršenog prilikom primopredaje radova i otklona eventualnih nedostataka koji su utvrđeni navedenim pregledom, te dostavljenog primopredajnog zapisnika i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje se vrši u kunama na račun izvođača. Plaćanja podizvođačima vršiti će se neposredno na račun podizvođača. Za sve radove koje će izvesti podugovaratelj, ugovaratelj je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate radove podugovaratelja te ih posebno istaknuti i priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Odabrani ugovaratelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o javnoj nabavi radova odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja. Odabrani ugovaratelj mora s podugovarateljima prije početka izvršenja radova koje im je prepustio i koje će oni izvoditi sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti Naručitelju.

Izvođač će ispostaviti privremene situacije na pregled nadzornom inženjeru naručitelja, i to u 4 primjeraka najkasnije do 10-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Privremene situacije se izdaju sa stanjem i obračunom izvedenih radova do zadnjeg dana u mjesecu. Primljenu situaciju nadzorni inženjer je dužan pregledati i ovjeriti u roku od 4 (četiri) dana, a naručitelj platiti u roku ne duljem od trideset dana od datuma ovjere nadzornog inženjera.

Okončana situacija će se ispostaviti 10 dana nakon uspješne primopredaje radova i to u 4 primjerka.

Nije predviđeno plaćanje predujma.

6.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim.

Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnom:

- Cijenu ponude
- Troškovnik
- Podatke u svezi s kriterijima za odabir ponude
- Javne isprave
- Izvatke iz javnih registara
- Druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

6.13. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

6.14. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

6.15. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016