

Na temelju članka 30. i 31. Statuta Općine Vižinada-Visinada („Službene novine Općine Vižinada“ broj 2/19 - pročišćeni tekst) i članka 54. stavka 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada, broj 2/19 – pročišćeni tekst) koji se odnosi na hitno sazivanje Općinskog vijeća iz opravdanih razloga, sazivam 27. sjednicu

**OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE VIŽINADA - VISINADA  
za 11. kolovoza 2020. godine u 19,00 sati.**

Sjednica će se održati na daljinu, izjašnjavanjem vijećnika i ostalih sudionika putem elektroničke pošte.

**DNEVNI RED:**

- 1. Odluka o davanju suglasnosti Predškolskoj ustanovi Dječji vrtići i jaslice „Radost“ Poreč za zapošljavanje djelatnika**

**SJEDNICA ĆE SE ODRŽATI NA SLJEDEĆI NAČIN:**

1. Ovaj poziv s priloženim materijalima dostavlja se svim vijećnicima i ostalim sudionicima sjednice elektroničkom poštom.
2. Svaki vijećnik ODMAH odgovara slanjem elektroničke pošte natrag na adresu sa koje je primio poziv i svima ostalima (na način da „**odgovori svima**“ na primljeni email) čime potvrđuje da je primio poziv s materijalima.
3. Od dana objave sazivanja sjednice na mrežnoj stranici Općine Vižinada-Visinada odnosno od dostave materijala vijećnicima putem maila, omogućiti će se međusobna korespodencija putem navedenog maila (mail grupa) između vijećnika, općinskog načelnika i pročelnika, do samog početka sjednice, što uključuje pitanja vezana uz točke dnevnog reda, odgovore, mišljenja, traženja pojašnjenja, amandmane i sl.
4. Na dan održavanja sjednice, počevši od sata njezinog početka (predsjednica vijeća će mailom otvoriti sjednicu) ne bi se više vršila međusobna korespodencija u svezi točaka dnevnog reda već bi se vijećnicima omogućilo da se o točkama dnevnog reda putem navedenog maila izjašnjavaju o pojedinim točkama ZA, PROTIV, SUZDRŽAN u roku od 1 sata od sata početka sjednice (u slučaju da sjednici vijeća prisustvuju svi vijećnici i da se izjasne o točkama dnevnog reda, predsjednik vijeća može sjednicu zaključiti i ranije).
5. U navedenom roku od 1 sata održavanja sjednice (19-20 sati) vijećnici će se jednim mailom izjasniti da li prihvaćaju dnevni red te nakon toga posebno za svaku točku dnevnog reda za koju je potrebno izjašnjavanje jasno se izjasniti (npr. prihvaćam dnevni red, točka 1. ZA, točka 2. ZA itd.)
6. Cijela korespodencija u mailovima od dana objave sazivanja sjednice pa do sata njezina početka smatrala bi se raspravom na sjednici a mailovi izjašnjavanja o pojedinim točkama dnevnog reda u navedenom okviru održavanja sjednice od 1 sata smatrali bi se dokazom prisustva na sjednici i dokazom izjašnjavanja.
7. Svi mailovi korespodencije u svezi točaka dnevnog reda kao i mailovi izjašnjavanja trebaju biti vidljivi svima u grupi u svakom trenutku, odnosno, ako se pojedini upiti upućuju nekome pojedinačno, da u kopiju maila treba staviti sve ostale u grupi (odgovori svima).

Javnost sjednice osigurat će se svim ostalim propisanim i raspoloživim sredstvima, kao što je davanjem naknadnih priopćenja, objavom odluka sa sjednice i drugačije po potrebi.

**KLASA: 011-01/20-01/27**

**URBROJ: 2167/05-01-20-1**

**Vižinada-Visinada, 07. kolovoza 2020.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA**

**PREDSJEDNICA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Neda Šainčić Pilato v.r.**