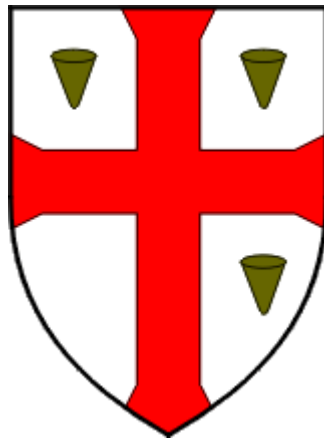


# SLUŽBENE NOVINE OPĆINE VIŽINADA - VISINADA



**Godina X, Broj: 3/2017.**

**IZDAVAČ: Općina Vižinada-Visinada**  
**UREDNIŠTVO: Vižinada 18a, Vižinada-Visinada**  
**ODGOVORNI UREDNIK: Gordana Bottezar**  
**IZLAZI PO POTREBI**  
**e-mail: [opcina@vizinada.hr](mailto:opcina@vizinada.hr)**

**S A D R Ž A J****Općinsko vijeće**

<b>24.</b>	<b>Odluka o izboru Mandatno - verifikacione komisije Općinskog vijeća Općine Vižinada – Visinada</b>	<b>170</b>
<b>25.</b>	<b>Odluka o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Vižinada</b>	<b>170</b>
<b>26.</b>	<b>Odluka o izboru Predsjednika Općinskog vijeća Općine Vižinada</b>	<b>171</b>
<b>27.</b>	<b>Odluka o izboru Potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada</b>	<b>172</b>
<b>28.</b>	<b>Odluka o izboru Komisije za izbor i imenovanja, Statut i Poslovnik</b>	<b>172</b>

**Općinski načelnik**

<b>1.</b>	<b>Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Vižinada-Visinada</b>	<b>173</b>
<b>2.</b>	<b>Pravilnik o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje službenog vozila, automobila za službene potrebe, reprezentacije, mobilnih telefona te potpisivanja narudžbi</b>	<b>174</b>

3/2017**I. Općinsko vijeće****24.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada br. 04/09, 01/10, 02/13, 06/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada -Visinada na sjednici održanoj 14. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU****o izboru Mandatno - verifikacione komisije  
Općinskog vijeća Općine Vižinada - Visinada****Članak 1.**

U Mandatno - verifikacionu komisiju Općinskog vijeća Općine Vižinada – Visinada izabiru se:

<b>Martina Dobrilović</b>	<b>- za predsjednika</b>
<b>Maksimilian Ritossa</b>	<b>- za člana</b>
<b>Dario Baldaš</b>	<b>- za člana.</b>

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada”.

**KLASA: 011-01/17-01/01****URBROJ: 2167/05-01-17-2****Vižinada-Visinada, 14. 06. 2017.****OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA****PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Boris Šumberac v.r.****25.**

Na temelju Izvješća Mandatno verifikacione komisije usvojenog na sjednici Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada dana 14. lipnja 2017. godine i članka 30. Statuta Općine Vižinada –Visinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada 04/09, 01/10, 02/13, 06/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada - Visinada na sjednici održanoj 14. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU****o verifikaciji mandata članova Općinskog vijeća Općine Vižinada**

Verificira se mandat u trajanju od 4 godine slijedećim članovima Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada:

1. LAURA KEŠAC
2. NEDA ŠAINČIĆ PILATO

**3/2017**

3. MAURICIO POROPAT
4. MARTINA DOBRILOVIĆ
5. BOJAN ROSIĆ
6. VESNA RADEŠIĆ
7. ALEN LAKOVIĆ
8. DARIO BALDAŠ
9. KARIN RADEŠIĆ
10. ĐORDANO FATORIĆ
11. MAKSIMILIAN RITOSSA

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada”.

**Klasa: 011-01/17-01/01****Urbroj: 2167/05-01-17-3****Vižinada-Visinada, 14. 06. 2017.****OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA****PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Boris Šumberac v.r.****26.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada –Visinada 04/09, 01/10, 02/13, 06/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada –Visinada na sjednici održanoj 14. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU  
o izboru Predsjednika  
Općinskog vijeća Općine Vižinada****Članak 1.**

Za Predsjednika Općinskog vijeća Općine Vižinada se izabire

**NEDA ŠAINČIĆ PILATO****Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u “Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada”.

**KLASA:011-01/17-01/01****URBROJ: 2167/05-01-17-8****Vižinada-Visinada, 14. 06. 2017.****PREDSJEDAVAJUĆI  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Neda Šainčić Pilato v.r.**

**3/2017****27.**

Na temelju članka 31. Statuta Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada –Visinada 04/09, 01/10, 02/13, 06/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada–Visinada na sjednici održanoj 14. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru Potpredsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada**

**Članak 1.**

Za Potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Vižinada-Visinada izabiru se:

- 1. MAKSIMILIAN RITOSSA**
- 2. ALEN LAKOVIĆ**

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u “Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada”.

**KLASA:011-01/17-01/01**

**URBROJ: 2167/05-01-17-9**

**Vižinada-Visinada, 14. 06. 2017.**

**PREDSJEDNIK**  
**OPĆINSKOG VIJEĆA**  
**Neda Šainčić Pilato v.r.**

**28.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vižinada-Visinada (Službene novine Općine Vižinada br. 04/09, 01/10, 02/13, 06/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Vižinada -Visinada na sjednici održanoj 14. lipnja 2017. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izboru Komisije za izbor i imenovanja, Statut i Poslovnik**

**Članak 1.**

U Komisiju za izbor i imenovanja, Statut i Poslovnik izabiru se:

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>Vesna Radešić</b>    | <b>- za predsjednika</b> |
| <b>Mauricio Poropat</b> | <b>- za člana</b>        |
| <b>Karin Radešić</b>    | <b>- za člana.</b>       |

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u “Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada”.

**KLASA:011-01/17-01/01**

**URBROJ: 2167/05-01-17-10**

**Vižinada-Visinada, 14. 06. 2017.**

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VIŽINADA-VISINADA****PREDSJEDAVAJUĆA****OPĆINSKOG VIJEĆA****Neda Šainčić Pilato v.r.****II Općinski načelnik****1.**

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15.), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite ( „Narodne novine“ broj 37/16 ) i članka 42. Statuta Općine Vižinada -Visinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada, br. 04/09, 01/10, 02/13, 06/13 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Vižinada-Visinada dana 15. lipnja 2017. godine, donio je

**ODLUKU****o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Vižinada-Visinada****Članak 1.**

Imenuje se DENIS MATOŠEVIĆ, zapovjednik JVP Poreč, za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Vižinada-Visinada.

**Članak 2.**

Imenuje se DENIS STIPANOV, Voditelj Službe CZ,VZIŽ, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Vižinada-Visinada.

**Članak 3.**

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Vižinada-Visinada imenuju se:

1. Ivica Kešinović, načelnik Policijske postaje Poreč
2. Mladen Kiković, član DUZS, Područni ured Pazin
3. Vesna Janko Finderle, član, ravnateljica GD CK Poreč
4. Radmila dr. Korlević, liječnik opće prakse, amb. Vižinada
5. Gordana Bottezar, pročelnica JUO Općine Vižinada-Visinada
6. Klaudio Kajin, predstavnik „Istarski Vodovod“ d.o.o. Buzet, PJ Poreč
7. Ira Aganbegović, predstavnik “Usluga Poreč“ Poreč
8. Oliver Arman, predsjednik DVD-a Vitis, Vižinada
9. Leo Ferenac, službenik Općine Vižinada-Visinada.

3/2017**Članak 4.**

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

**Članak 5.**

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

**Članak 6.**

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Vižinada-Visinada.

**Članak 7.**

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Vižinada-Visinada. Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja JUO Općine Vižinada-Visinada.

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog ( 8 ) dana od objave u Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada.

**KLASA: 810-01/17-01/02****URBROJ: 2167/05-02-17-1****Vižinada-Visinada, 15. 06. 2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Marko Ferenac v.r.**

**2.**

Na temelju članka 42. Statuta Općine Vižinada (Službene novine Općine Vižinada-Visinada, broj 06/13 - pročišćeni tekst), Općinski načelnik Općine Vižinada-Visinada, dana 19. lipnja 2017. godine, donosi

**PRAVILNIK**

**o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje službenog vozila, automobila za službene potrebe, reprezentacije, mobilnih telefona te potpisivanja narudžbi**

**Članak 1.**

**3/2017**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i uvjeti uporabe i prava vezana za korištenje službenog vozila, korištenje automobila za službene potrebe, reprezentacije, mobilnih telefona te potpisivanja narudžbi.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove iz nadležnosti Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela, povjerenstava i sektora koje osniva i imenuje Općinski načelnik i/ili Općinsko vijeće.

### **Korištenje službenog vozila**

#### **Članak 2.**

Službeno vozilo (Renault Kangoo, registarske oznake: PU 628 MI) koristi se za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća, Jedinstvenog upravnog odjela, Vlastitog pogona za komunalne djelatnosti Općine Vižinada-Visinada, povjerenstava i sektora koje osnivaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

Službeno vozilo se koristi u pravilu za vrijeme radnog vremena, a po odobrenju Općinskog načelnika može se koristiti i nakon radnog vremena kada je to neophodno radi obavljanja poslova koji se tijekom radnog vremena nisu mogli završiti.

#### **Članak 4.**

O tehničkoj ispravnosti i održavanju vozila iz članka 2. ovog Pravilnika brine korisnik vozila, odnosno osoba koju odredi Općinski načelnik.

#### **Članak 5.**

Službenim vozilom može se upravljati jedino uz ispunjeni Putni radni list u prijevozu za vlastite potrebe.

Korisnik službenog vozila dužan je u putnom radnom listu upisati stanje kilometara na početku i na kraju vožnje za svaki dan upotrebe vozila, vrijeme i relaciju na kojoj je vozilo koristio te nabavljeno gorivo.

Na kraju mjeseca, putni list se zaključuje unošenjem podataka o stanju kilometraže na početku i na kraju mjeseca i isti se predaje računovodstvu.

### **Korištenje automobila za službene potrebe**

#### **Članak 7.**

Za službene potrebe mogu se koristiti rent a car vozila ili osobni automobil.

Za korištenje rent a car ili osobnog automobila za službene potrebe članovima Općinskog vijeća, povjerenstava i sektora potrebno je prethodno odobrenje Općinskog načelnika, a djelatnicima JUO-a za obavljanje redovite djelatnosti potrebno je odobrenje pročelnika (ili načelnika).

Korisnik automobila za odobreno putovanje dužan je podnijeti u roku od tri dana pisano izvješće Općinskom načelniku.



**3/2017**

Za korištenje rent a car vozila po odobrenju načelnika plaća se trošak po računu, a za uporabu privatnog automobila za službene potrebe priznaje se naknada u visini od 2,00 po prijeđenom kilometru.

### **Pravo korištenja reprezentacije**

#### **Članak 8.**

Općina Vižinada-Visinada proračunom utvrđuje godišnju visinu sredstava za reprezentaciju. Pod reprezentacijom podrazumijevaju se prigodni troškovi (kupovina kalendara, rokovnika, slika, cvijeća, suvenira, jelo i piće i sl.).

Korištenje utvrđenih proračunskih sredstava za reprezentaciju odobrava Općinski načelnik. Visina pojedinog troška reprezentacije unutar godišnje utvrđenih sredstava, mjesto, količina i sl. u nadležnosti je načelnika.

Pravo korištenja reprezentacije osim Općinskog načelnika, po njegovom odobrenju ima i predsjednik Općinskog vijeća.

Pravo odobravanja sredstava za potrebe reprezentacije korisnika iz prethodnog stavka ima Općinski načelnik ili osoba koju on za to posebno ovlasti.

### **Korištenje mobilnih telefona**

#### **Članak 9.**

Pod službenim mobilnim telefonom u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se mobilni telekomunikacijski uređaj, bez obzira na opremljenost, s pripadajućom SIM -karticom.

Pravo korištenja službenih mobilnih telefona imaju Općinski načelnik, pročelnik Jedinственог управног одјела, te službenici i namještenici Jedinственог управног одјела kojima to korištenje odobri Općinski načelnik.

Korisnici službenih mobilnih telefona obvezni su odgovarati na pozive za vrijeme i izvan radnog vremena.

#### **Članak 10.**

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja utvrđenih zajedničkom tarifom odabranog operatera, koja uključuje određenu količinu besplatnih minuta razgovora, SMS poruka i internet prometa, a maksimalne potrošnje sa svim uključenim naknadama i porezom do 300,00 kuna mjesečno za Općinskog načelnika, odnosno do 200,00 kuna mjesečno za ostale korisnike.

Korisnici snose razliku troškova korištenja službenih mobilnih telefona iznad iznosa i izvan propisane tarife u smislu troškova nastalih korištenjem istih putem Roaminga ili usluga propisanih posebnim tarifama.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, po izvršenom uvidu u strukturu poziva na ispostavljenom računu, Općinski načelnik može za pojedini slučaj odobriti da se razlika troškova iz toga stavka podmiri iz sredstava općinskog proračuna, ako je ista nastala radi obavljanja poslova djelatnika Jedinственог управног одјела.

**3/2017**

### **Članak 11.**

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 10. stavka 1. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Vižinada-Visinada (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela.

### **Članak 12.**

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem, namjerom ili krajnjom nepažnjom, troškove popravka odnosno zamjene snosi korisnik.

Korisnik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka službe ili obnašanja dužnosti, odnosno danom uskrate prava na korištenje istoga.

### **Potpisivanje narudžbi**

#### **Članak 13.**

Pravo potpisivanja narudžbi ima Općinski načelnik i osoba koju on za to pismeno ovlasti.

U izuzetnim okolnostima narudžbe će potpisivati:

- zamjenik Općinskog načelnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Općinskog načelnika, uz znanje i prethodnu usmenu suglasnost Općinskog načelnika,
- pročelnik Jedinственog upravnog odjela u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, uz znanje i prethodnu usmenu suglasnost Općinskog načelnika, odnosno njegovog zamjenika.

Zamjenik Općinskog načelnika i pročelnik Jedinственog upravnog odjela izvještavaju Općinskog načelnika o narudžbama koje su potpisali za vrijeme njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Knjiga narudžbi trajno se čuva u arhivi Jedinственog upravnog odjela.

### **Pravo korištenje poslovne kreditne kartice**

#### **Članak 14.**

Općinski načelnik ima pravo koristiti jednu ili više poslovnih kreditnih kartica Općine Vižinada-Visinada koja glasi na ime dužnosnika.

**3/2017**

Iznimno, poslovnu kreditnu karticu može koristiti i druga osoba za sva službena plaćanja, uz posebno pisano odobrenje Općinskog načelnika.

Poslovne kartice mogu se koristiti u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu za sva službena plaćanja do iznosa predviđenog proračunom za svaki pojedini trošak.

### **Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu uporabe i prava vezanih za korištenje službenog vozila, korištenje automobila za službene potrebe, reprezentacije, mobilnih telefona te potpisivanja narudžbi, KLASA: 363-02/09-03/36, URBROJ: 2182/16-03-09-1, od dana 16.09.2009. godine.

### **Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Vižinada-Visinada“.

**KLASA: 023-01/17-01/09****URBROJ: 2167/05-02-17-1****Vižinada-Visinada, 19. 06. 2017.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Marko Ferenac v.r.**