

Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13,
137/15, 123/17

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (NN 123/17)

Ovim se Zakonom uređuju jedinice lokalne samouprave i jedinice područne (regionalne) samouprave, njihov djelokrug i ustrojstvo, način rada njihovih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja od značenja za njihov rad.

Izrazi u ovom Zakonu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2. (NN 123/17)

Grad Zagreb, kao glavni grad Republike Hrvatske, posebna je i jedinstvena, teritorijalna i upravna cjelina kojoj se ustrojstvo uređuje Zakonom o Gradu Zagrebu.

Odredbe ovoga Zakona primjenjuju se na Grad Zagreb, ako zakonom iz stavka 1. ovoga članka nije drukčije određeno.

Članak 3.

Jedinice lokalne samouprave su općine i gradovi.

Jedinice područne (regionalne) samouprave su županije.

Općine, gradovi i županije osnivaju se zakonom.

Članak 4.

Općina je jedinica lokalne samouprave koja se osniva, u pravilu, za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu, te koja su povezana zajedničkim interesima stanovništva.

Članak 5.

Grad je jedinica lokalne samouprave u kojoj je sjedište županije te svako mjesto koje ima više od 10.000 stanovnika, a predstavlja urbanu, povijesnu, prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu. U sastav grada kao jedinice lokalne samouprave mogu biti uključena i prigradska naselja koja s gradskim naseljem čine gospodarsku i društvenu cjelinu te su s njim povezana dnevnim migracijskim kretanjima i svakodnevnim potrebama stanovništva od lokalnog značenja.

Iznimno, gdje za to postoje posebni razlozi (povijesni, gospodarski, geoprometni), gradom se može utvrditi i mjesto koje ne zadovoljava uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 6.

Županija je jedinica područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodnu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvenu i samoupravnu cjelinu, a ustrojava se radi obavljanja poslova od područnoga (regionalnog) interesa.

Članak 7. (NN 123/17)

Područje općine, grada i županije, njihov naziv, sjedište njihovih tijela, osnivanje novih te ukidanje ili spajanje postojećih općina, odnosno gradova, izdvajanje pojedinih naselja iz sastava jedne općine ili grada i uključivanje tih naselja u sastav druge općine ili grada, promjene granica kao i druga pitanja od važnosti za teritorijalne promjene jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj uređuju se posebnim zakonom.

Pri svakoj promjeni područja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prethodno će se tražiti mišljenje stanovnika te jedinice.

Mišljenje iz stavka 2. ovoga članka nije obvezujuće.

Članak 8.

Općina, grad i županija imaju statut.

Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug općine, grada, odnosno županije, njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza.

Članak 9.

Općina, grad i županija su pravne osobe.

Članak 10. (NN 123/17)

Jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave može imati grb i zastavu. Grb i zastava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave utvrđuju se statutom ili statutarnom odlukom uz odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju grba i zastave jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Protiv rješenja kojim se odlučuje o odobrenju grba i zastave jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Grb mora biti heraldički ispravan i opisan po pravilima heraldike. Grb se sastoji isključivo od štita i sadržaja unutar njega.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Jedinica lokalne i jedinica područne (regionalne) samouprave u pravilu preuzima svoj povijesni grb i zastavu.

Čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donijet će pravilnik o utvrđivanju grba i zastave, vođenju očevidnika o izdanim odobrenjima iz stavka 1. ovoga članka, kao i o drugim pitanjima od značenja za izradu i uporabu grba i zastave jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu uskratit će odobrenje iz stavka 1. ovoga članka ako se grb jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave nedovoljno razlikuje od grba i zastave druge jedinice

lokalne ili područne (regionalne) samouprave.

Jedan primjerak odobrenog grba i zastave čuva se u Hrvatskom državnom arhivu.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrdi predstavničko tijelo, općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa općine, grada ili županije.

Članak 11.

Predstavničko tijelo općine, grada i županije može pojedinu osobu koja je zaslužna za općinu, grad, odnosno za županiju proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze i može se opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim takve počasti.

Predstavničko tijelo može utvrditi i druga javna priznanja.

Članak 11.a

Općinama, gradovima i županijama mogu se dodijeliti godišnja priznanja za doprinos razvoju i jačanju lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Vlada Republike Hrvatske na temelju prijedloga nacionalnog saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dodjeljuje priznanja iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 12.

Ostvarujući zajedničke interese općine, gradovi i županije međusobno surađuju na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka svojih zajednica.

Općine, gradovi i županije mogu osnivati svoje udruge radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa.

Radi promicanja zajedničkih interesa i unapređivanja suradnje općine, gradovi i županije mogu osnovati nacionalnu udruhu općina, nacionalnu udruhu gradova i nacionalnu udruhu županija. Nacionalna udruga može se osnovati ako je odluku o osnivanju donijelo više od polovice općina, gradova, odnosno županija.

Nacionalna udruga općina, nacionalna udruga gradova i nacionalna udruga županija mogu se udružiti u nacionalni savez jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 13.

Na osnivanje i rad udruha općina, gradova i županija i saveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe posebnog zakona kojim se uređuje osnivanje i rad udruha.

Ustrojstvo, djelokrug i način financiranja udruge, odnosno saveza uređuje se aktom o osnivanju i statutom, u skladu sa zakonom.

Nacionalne udruge i nacionalni savez mogu, u skladu sa zakonom, surađivati s odgovarajućim međunarodnim organizacijama i udruženjima jedinica lokalne, odnosno regionalne samouprave i pristupati njihovim međunarodnim udruženjima.

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

NN 86/08, 61/11, 04/18

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Zakona

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuje prijam u službu te prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava i obveza službenika i namještenika.

Službenici i namještenici

Članak 2.

Poslove u upravnim odjelima i službama (u daljnjem tekstu: upravna tijela) jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: lokalne jedinice) obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom.

Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove.

Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Propisi koji se primjenjuju

Članak 3.

Prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalnih jedinica uređuju se zakonom i na temelju zakona donesenim propisima.

Kolektivnim ugovorom mogu se urediti materijalna i druga prava službenika i namještenika u upravnim tijelima lokalnih jedinica. Kolektivni ugovor sklapaju ovlašteni predstavnici sindikata i općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Na pitanja koja nisu uređena ovim ili posebnim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom primjenjuju se opći propisi o radu.

Pravilnik o unutarnjem redu

Članak 4.

Službenici i namještenici se primaju u službu i raspoređuju na slobodna radna mjesta utvrđena pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik o unutarnjem redu donosi se posebno za svako upravno tijelo ili kao zajednički pravilnik za više upravnih tijela lokalne jedinice.

Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine donosi općinski načelnik, za upravna tijela grada gradonačelnik, a za upravna tijela županije župan. Pravilnik se donosi na prijedlog pročelnika upravnih tijela.

Pravilnikom o unutarnjem redu utvrđuju se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela u skladu sa statutom i općim aktima lokalne jedinice.

V. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI Odgovornost za povrede službene dužnosti

Članak 43.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo koje je predmet kaznenoga postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne pretpostavlja oslobađanje od odgovornosti za povredu službene dužnosti ako kazneno djelo ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

a. Vrste povreda službene dužnosti Vrste povreda službene dužnosti

Članak 44.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se zakonom, a lake povrede zakonom i pravilnikom o unutarnjem redu.

Lake povrede službene dužnosti

Članak 45.

Lake povrede službene dužnosti su:

1. učestalo zakašnjanje na posao ili raniji odlazak s posla,
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena bez odobrenja ili opravdanog razloga,
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije,
4. neopravdan izostanak s posla jedan dan,
5. neobavješćivanje nadređenog službenika o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata bez opravdanog razloga,
6. druge lake povrede službene dužnosti koje su propisane pravilnikom o unutarnjem redu.

Teške povrede službene dužnosti

Članak 46.

Teške povrede službene dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nepravodobno ili nemarno izvršavanje službeničkih obveza,
2. nezakoniti rad ili propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprečavanja nezakonitosti,
3. davanje netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica,
4. zlouporaba položaja,
5. prekoračenje ovlasti u službi,
6. odbijanje izvršenja zadaće ako za to ne postoje opravdani razlozi,
7. neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova,
8. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podatka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s posebnim zakonom,
9. obavljanje djelatnosti koja je u suprotnosti s poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja pročelnika upravnog tijela, odnosno općinskog načelnika, gradonačelnika ili župana,
10. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili u ostvarivanju drugih zakonskih prava,
11. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe,

12. neopravdan izostanak s posla od dva do četiri dana uzastopno,
13. uporaba nevjerodostojne isprave radi ostvarivanja prava u vezi sa službom,
14. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje,
15. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih ovim Zakonom službeniku koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnju na korupciju ili zlostavljanje tog službenika,
16. ponašanje radi kojega je tri puta izrečena kazna za lake povrede službene dužnosti, u razdoblju od dvije godine,
17. druge teške povrede službene dužnosti propisane posebnim zakonom.

d. Kazne za povrede službene dužnosti
Kazne za lake povrede službene dužnosti

Članak 64.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena,
2. javna opomena,
3. novčana kazna u visini do 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kad je kazna izrečena.

Javna opomena se objavljuje na oglasnoj ploči upravnog tijela u kojem je službenik zaposlen.

Kazne za teške povrede službene dužnosti

Članak 65.

Za teške povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. novčana kazna na vrijeme od jednog do šest mjeseci, u mjesečnom iznosu do 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je kazna izrečena,
2. premještaj na radno mjesto niže složenosti poslova, unutar iste stručne spreme,
3. uvjetna kazna prestanka službe,
4. prestanak službe.

Zbroj novčanih kazni izrečenih u jednom mjesecu za lake i teške povrede službene dužnosti ne može iznositi više od 30% ukupne plaće isplaćene službeniku u tom mjesecu.

Kazna premještaja na radno mjesto niže složenosti poslova može se izreći samo ako postoji slobodno radno mjesto u upravnom tijelu u kojem je službenik zaposlen ili u drugom upravnom tijelu iste lokalne jedinice.

Uvjetna kazna prestanka službe iz stavka 1. točke 3. ovoga članka izriče se kao kazna prestanka službe uz rok kušnje od jedne godine, s tim da se kazna neće izvršiti pod uvjetom da službenik u tom roku ne počini novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku koji u roku kušnje iz stavka 4. ovoga članka počini novu tešku povredu službene dužnosti služba prestaje po sili zakona danom izvršnosti odluke službeničkog suda kojom je utvrđena odgovornost službenika za novu tešku povredu službene dužnosti.

Službeniku se obvezno izriče kazna prestanka državne službe iz stavka 1. točke 4. ovoga članka ako bude proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti koja ima obilježja korupcije.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik upravnog tijela ili službena osoba kojoj je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta, sukladno pravilniku o unutarnjem redu.

Kaznu izrečenu pročelniku upravnog tijela izvršava općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan.

Određivanje i izvršenje kazne

Članak 66.

Pri određivanju vrste kazne uzimaju se u obzir težina počinjene povrede i nastale posljedice, stupanj odgovornosti službenika, okolnosti u kojima je povreda počinjena te olakotne i otegotne okolnosti na strani službenika.

Kod izricanja kazne za tešku povredu službene dužnosti službenički sud nije vezan prijedlogom za izricanje kazne navedenim u zahtjevu za pokretanje postupka.

Izvršenje kazne za laku povredu službene dužnosti zastarijeva u roku jedne godine, a za tešku povredu službene dužnosti u roku dvije godine od izvršnosti rješenja kojim je kazna izrečena.

Protekom roka od dvije godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za laku povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

Protekom roka od četiri godine, nakon pravomoćnosti izrečene kazne za tešku povredu službene dužnosti, izrečena kazna briše se pod uvjetom da službenik nije počinio novu povredu službene dužnosti od pravomoćnosti izrečene kazne.

e. Udaljenje iz službe
Razlozi udaljenja

Članak 67.

Službenika se rješenjem može udaljiti iz službe ako je protiv njega pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi, dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima službe.

Obvezno se udaljuje iz službe službenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog djela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, a u slučaju iz stavka 3. ovoga članka, do isteka pritvora.

Žalba protiv rješenja o udaljenju

Članak 68.

Protiv rješenja o udaljenju iz službe službenik može podnijeti žalbu nadležnom službeničkom sudu u roku od 15 dana od dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja.

Službenički sud dužan je odlučiti o žalbi najkasnije u roku od petnaest dana od dostave žalbe.

Protiv odluke službeničkog suda iz stavka 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Naknada plaće

Članak 69.

Za vrijeme udaljenja iz službe službeniku pripada naknada plaće u iznosu od 60%, a ako uzdržava obitelj 80% plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službeniku pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službeniku se vraća obustavljeni dio plaće od prvoga dana udaljenja, u sljedećim slučajevima:

a) ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv rješenja o udaljenju iz službe,

b) ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti ili

c) ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Mirovanje prava iz službe za vrijeme izdržavanja kazne zatvora

Članak 70.

Službeniku koji izdržava kaznu zatvora do šest mjeseci, za vrijeme izdržavanja kazne zatvora, miruju prava iz radnog odnosa.

O mirovanju prava iz stavka 1. ovoga članka donosi se rješenje u roku od 15 dana od dana nastupa okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje prava.

ODLUKA
o komunalnom redu na području Općine Vižinada – Visinada
(Službene novine Općine Vižinada-Visinada, 1/2015 i 4/2017)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom redu (u daljnjem tekstu Odluka) propisuje se komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Vižinada - Visinada.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Vižinada - Visinada, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Članak 2.

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- skupljanju, odvozu i postupanju sa sakupljenim komunalnim otpadom,
- odvodnja oborinskih voda,
- čišćenje septičkih jama,
- dezinsencija i deratizacija,
- ukljanjanje snijega i leda,
- ukljanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznama za učinjene prekršaje.

Javne površine

Članak 3.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

- javne zelene površine: parkovi, park šuma, uređena šetališta, drvoredi, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječje igralište, živice, grmlja, posude s ukrasnim biljem na javnim površinama, zelene površine na javnim objektima i uz javne građevine, javno prometne površine uz stambene, poslovne i druge građevine, odlagališta otpada i deponije, skupna ili pojedinačna samonikla stabla, športsko- rekreacijske površine i sl.,
- javne prometne površine: ulice, ceste, cestovni jarci, nogostupi, pješačke staze, pješačke zone, biciklističke staze, trgovi, javni prolazi, javne stube, javna parkirališta, autobusne stanice, i slične površine koje se koriste za promet, vodotoci, vododerine i tome sl.,

- prostori uz groblja, spomen područja, područja sa vjerskim simbolima i slični prostori.
- površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima (tržnica),
- površine na kojima se, sukladno posebnom aktu obavlja prodaja robe i pružaju ugostiteljske usluge izvan poslovnih prostorija i prostora trgovaca, odnosno ugostitelja (šandovi, kiosci...),

U slučaju spora što se smatra javnom površinom odluku donosi Općinsko vijeće, uzimajući u obzir mišljenje mjesnog odbora naselja u kojem se površina nalazi.

Predmeti i privremeni objekti

Članak 4.

Pod predmetima i privremenim objektima u smislu ove odluke smatraju se pokretne stvari i objekti koji se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit i predmeti koji nemaju građevinskog dijela ili nisu ugrađeni u podlogu.

Predmetima iz stavka (1) ovog članka smatraju se:

- reklamni i oglasni predmeti, transparenti, zastave, pano, logo, tenda, uređaj, stup, vitrina, jarbol, ograda, reklamna ploča, putokaz, obavijest, plakat i sl.
- prodajna klupa i slične pokretne naprave
- predmeti za skupljanje otpada, kontejneri i sl.
- oprema dječjih igrališta.

Privremenim objektima iz stavka (1) ovog članka smatraju se:

- kiosk, montažni objekt i slično

Pod kioscima se razumijevaju gotovi montažni objekti površine 12 m², priključeni na komunalnu infrastrukturu u zavisnosti od djelatnosti koja se u njima obavlja.

Odlukom općinskog Načelnika određuju se površine na kojima se može postaviti kiosk, tipologija kioska, kao i djelatnost koja se može obavljati u kiosku.

- ugostiteljska terasa, štand i slično
- ormarić za smještaj uređaja infrastrukture, mjerna postaja i javne sanitarije
- spomenik, spomen – ploča, skulptura i sl.

Vlasnici odnosno korisnici predmeta i privremenih objekata iz stavka(2) i (3) ovog članka dužni su ih održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

Pokretne naprave

Članak 5.

Pokretnom napravom razumijevaju se i:

- predmeti koji se postavljaju radi organiziranja terasa ispred ugostiteljskih objekata (stolovi, stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema),

- stolovi i stolice na terasama ispred ugostiteljskih objekata moraju biti prihvatljive boje, izrađeni od metala, drva ili ratana uz prethodno odobrenje nadležnog općinskog tijela,
- cvjetne vaze mogu biti izrađene od kamena, betona ili cigle i to u bijeloj, sivoj ili ciglenoj boji,
- suncobrani i tende mogu se postaviti uz prethodno odobrenje nadležnog općinskog tijela,
- u svrhu prezentiranja prodajnih asortimana ispred obrtničkih i drugih poslovnih objekata,
- u svrhu organiziranja zabave,
- u svrhu organiziranja manifestacija, za vrijeme državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih događaja i sl..

Pokretne naprave za potrebe organiziranja terase ili u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana postavljaju se ispred objekata u pravilu u širini poslovne prostorije ili u njenoj neposrednoj blizini.

Pokretne stvari

Članak 6.

Pokretne stvari iz ove Odluke mogu se postaviti na nekretninama u vlasništvu Općine Vižinada - Visinada, te nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba, koje su po namjeni javne površine, a po odobrenju Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Vižinada - Visinada.

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati funkcionalnim i estetskim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti ili ukloniti po nalogu Jedinog jedinog upravnog odjela.

Za postavljanje pokretnih stvari na nekretninama u vlasništvu Općine Vižinada-Visinada, vlasnik pokretnih stvari platiti će naknadu za korištenje javnih površina čija će se visina odrediti posebnom Odlukom.

Za korištenje javnih površina u vlasništvu Općine Vižinada - Visinada plaća se porez na korištenje javnih površina, određen Odlukom o porezima Općine.

Općinski načelnik donosi Odluku o davanju javnih površina u zakup temeljem javnog natječaja. Odlukom utvrđuje dijelove javnih površina koji će se dati u zakup, smještaj i namjenu (djelatnost), koja se prikazuje grafički sa približnim smještajem naprava i uređaja na lokaciji, sukladno pozitivno pravnim izvorima. Postupak se provodi temeljem Odluke o gospodarenju nekretninama Općine Vižinada - Visinada.

Postavljanje kioska, te pokretnih stvari na javnim površinama podliježe ishodi dobrenja (rješenje) Jod strane Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Vižinada-Visinada.

Podnositelj zahtjeva u svom zahtjevu treba dostaviti:

- broj kat. čestice na kojoj namjerava postaviti uređaj, opremu, stvar, kiosk itd.,
- ugovor o zakupu ako se postavlja na nekretnini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe,
- idejni nacrt postave, te ostalu potrebnu prostornu dokumentaciju za one postave za koje je ista predviđena,

- za zvučne signale dokaz od ovlaštenog mjeritelja buke kojim se utvrđuje da postavka ne utječe na sliku buke mikro područja na kojem se postavlja – što uključuje sliku buke prije same postavke uz stručni nalaz sukladno pozitivno pravnim izvorima, suglasnosti susjednih vlasnika nekretnina,

- za postavljanje svjetlosnih uređaja osim klasičnih osvijetljenih reklama (reflektora, svjetlosnih topova, laserskih uređaja... itd.) potrebno je dostaviti dokaz od ovlaštene osobe o ovoj vrsti utjecaja na takozvano "svjetlosno zagađenje" te suglasnosti susjednih vlasnika nekretnina.

Uporaba javne površine bez odobrenja kažnjiva je shodno kaznenim odredbama ove Odluke.

Oprema za povećanje sigurnosti prometa

Članak 7.

Pod opremom za povećanje sigurnosti prometa u smislu ove odluke razumijevaju se zaštitni stupići, zaštitne ograde, betonski oblici, cvjetne vaze i sl. koje se postavljaju u svrhu povećanja sigurnosti pješaka i ostalih sudionika u prometu.

Ova oprema postavlja se sukladno Odluci Općinskog poglavarstva.

Panoi, transparenti i plakati

Članak 8.

Na nekretninama koje se nalaze na području Općine može se postavljati oprema reklamnog i sl. sadržaja, i to:

- slobodno stojeći, prenosivi i ostali panoi,
- pojedinačna slova i simboli koji mogu sačinjavati tekst
- privremeni panoi za oglašavanje kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija,
- transparenti,
- zastave, parangali sa zastavicama i sl.
- veliki oglas, objava, proglas (vrijeme i mjesto prikazivanja filmova, priredbi i sl.)
- tiskani kazališni i kulturni program

Oprema iz stavka 1. ovog članka postavlja se na mjesta koja će se odrediti posebnom odlukom od strane Općinskog načelnika, a po odobrenju Jedininstvenog upravnog odjela.

Pano u pravilu mora biti izrađen od metala ili drugog trajnog materijala te mora zadovoljavati minimalne standarde, glede oblikovanja, uz obvezu objedinjavanja u slučajevima kad a za postavljanje na istoj lokaciji postoji više zainteresiranih ili već postavljenih panoa.

Plakatom u smislu ove Odluke razumijeva se informativni plakat i reklamni plakat.

Plakati se mogu isticati na plakatnim mjestima (oglasne ploče, izlozi trgovina i ugostiteljskih objekata).

Dotrajale, neuredne i oštećene plakate te one kojima je istekla svrha postave dužne su ukloniti osobe koje su plakat i postavile.

Za plakate koji su postavljeni izvan plakatnih mjesta, ovlaštena osoba će izdati naredbu za uklanjanje.

Komunalni objekti

Članak 9.

Pod komunalnim objektima i uređajima u općoj upotrebi u smislu ove Odluke smatraju se:

- ploče s planovima naselja, javni sat, telefonska govornica, poštanski sandučići, javni nužnici, uređaji za naplatu parkiranja, predmeti i uređaji za zaprečavanje prometa, ploče s nazivima ulica, prometna i neprometna signalizacija, objekti i uređaji javne rasvjete i drugi slični objekti i uređaji namijenjeni komunalnim potrebama.

Komunalne objekte i uređaje iz stavka (1) ovog članka održava i o njima vodi brigu Općina Vižinada - Visinada, pravna ili fizička osoba koja obavlja komunalnu ili drugu djelatnost, odnosno kojoj Općina Vižinada - Visinada to povjeri.

Općina Vižinada - Visinada, pravna ili fizička osoba iz prethodnog stavka ovog članka dužna je komunalne objekte i uređaje iz stavka (1) ovog članka održavati urednima, čistima te u stanju funkcionalne ispravnosti.

II. UREĐENJE NASELJA

II.G Komunalni objekti i uređaji te komunalno – urbana oprema u općoj upotrebi

Članak 32.

Pod komunalno – urbanom opremom i uređajima u smislu ove Odluke smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima odnosno boljem funkcioniranju Općine Vižinada - Visinada.

Pod komunalno – urbanom opremom smatraju se naročito:

- ploče s planovima naselja, javni satovi, telefonske govornice, poštanski sandučići, javni nužnici, informativne i oglasne ploče, klupe, kante i koševi za otpad, stajališta javnog prometa, kabine na javnim površinama, sadržaji dječjih igrališta i parkova, prometni znakovi, oprema i signalizacija za usmjeravanje prometa, uređaji za naplatu parkiranja i drugi slični objekti.

Komunalni objekti u općoj upotrebi iz stavaka (1) i (2) ovog članka mogu se postavljati samo na osnovu odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 33.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost ili kojima je Općina Vižinada - Visinada povjerila održavanje, dužne su održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti komunalne objekte iz stavka (1) prethodnog članka ove odluke.

Komunalne objekte iz stavka (1) prethodnog članka ove odluke nije dopušteno uništavati, oštećivati, te po njima šarati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

II.H Održavanje autobusne čekaonice, stajališta javnog prometa i parkirališta

Članak 34.

Stajališta javnog prometa moraju se održavati urednima i ispravnima te ispunjavati tehničke i higijenske uvjete sukladno posebnim propisima.

Stajališta javnog prometa moraju biti opremljena košaricama za otpad.

Na stajalištima javnog prometa mora biti istaknut vozni red.

Članak 35.

Parkirališta na javnim površinama čisti i održava Vlastiti pogon Općine VižinadaVisinada ili fizička ili pravna osoba kojoj je parkiralište dano na održavanje.

II.I Postavljanje i održavanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta

Članak 36.

Na području Općine Vižinada - Visinada na objekte, zemljište i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture, instalacije i slični predmeti (dalje u tekstu:spomenici).

Članak 37.

Za postavljanje i uklanjanje spomenika potrebno je odobrenje Općinskog vijeća Općine Vižinada - Visinada, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 38.

Za postavljanje spomenika podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije i pisano obrazloženje o potrebi postavljanja spomenika.

U postupku izdavanja odobrenja za postavljanje ili uklanjanje spomenika podnositelj zahtjeva pribavlja suglasnost upravnog nadležnog tijela, tijela nadležnog za zaštitu spomenika kulture, kao i suglasnost vlasnika, sukladno propisima o vlasništvu, kada se spomenik postavlja na nekretninu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe.

Članak 39.

Spomenici se moraju održavati urednima i zaštititi od uništavanja, ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

II.J Održavanje groblja

Članak 40.

Grobljem na području Općine Vižinada - Visinada upravlja Vlastiti pogon Općine Vižinada - Visinada.

Vlastiti pogon Općine Vižinada - Visinada dužan je na groblju održavati red i mir, te groblje držati urednim i čistim.

Svaki posjednik grobnog mjesta dužan je grobno mjesto održavati urednim i čistim.

II.K Držanje životinja

Članak 41.

Na području Općine Vižinada - Visinada nije dozvoljeno držanje divljih životinja i zvijeri.

U naselju Vižinada - Visinada, dozvoljeno je držanje stoke (osim krava i slične krupne stoke) te drugih životinja, uz uvjet zadovoljenja osnovnih higijenskih uvjeta za držanje životinja.

Zabranjeno je puštanje životinja na javnu površinu bez nadzora vlasnika.

Vlasnici mačaka, pasa te drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je ista onečišćena otpacima njihovih životinja.

Svi imatelji domaćih životinja moraju se pridržavati odredbi Odluke o držanju pasa i mačaka te ostalih domaćih životinja na području Općine Vižinada - Visinada.

Uklanjanje životinjskih lešina sa javnih površina obavlja ovlaštena osoba temeljem Ugovora.

Članak 42.

Svi vlasnici pasa na području Općine Vižinada - Visinada moraju svoje pse registrirati i označiti.

Posjednik psa mora imati propisanu ispravu o upisu psa (Veterinarsko – zdravstvena svjedodžba za kućne ljubimce), koju je na zahtjev ovlaštene osobe dužan pokazati.

Neupisane i neoznačene pse zabranjeno je izvoditi na javne površine.

Puštanje životinja na javne površine bez nadzora nije dopušteno.

Nije dozvoljeno hraniti napuštene mačke (lualice) na javnim i zelenim površinama u naseljenim područjima.

Domaće životinje i kućni ljubimci ne smiju se uvoditi u trgovine s hranom, tržnice, pošte, i druge kulturne ustanove, groblje, školu, dječji vrtić, zdravstvenu i druge ustanove.

Članak 43.

Psi se po javnim površinama moraju voditi na uzici tako da ne ugrožavaju ljude ni druge životinje.

Vlasnik ili posjednik psa ili druge domaće životinje dužan je očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima (izmetom) njegove životinje.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

Članak 44.

Održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Članak 45.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom i moraju se održavati čistima i urednima.

Članak 46.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

Vlasnik ili korisnik sportskog ili rekreacijskog objekta, zabavnog parka ili igrališta, organizator javnog skupa i ovlaštenu korisnik javne površine dužan je osigurati stalno čišćenje korištene javne površine ili objekta, kao i prostora koji služe kao pristup tim javnim površinama, odnosno objektima.

Prostori iz prethodnog stavka ovog članka moraju biti očišćeni najkasnije u roku od dvanaest sati po završetku priredbe, odnosno po završetku dnevnog radnog vremena poslovnih objekata na tim prostorima.

Članak 47.

Na javnoj površini nije dopušteno:

1. odlagati građevinski materijal te građevinski i drugi krupni otpad bez odobrenja upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo (vlastiti pogon),
2. bacanje i ostavljanje različitog otpada izvan košara i drugih posuda za otpad,
3. izlagati i prodavati trgovačku robu, cvijeće, slike, knjige, rabljene stvari, sve ostale stvari i predmete, poljoprivredne i druge proizvode, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo (Vlastiti pogon),
4. postavljati predmete, naprave ili strojeve, postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo,
5. koristiti se dječjim igralištem i spravama za igru djece protivno njihovoj namjeni,
6. popravljati, servisirati i pranje vozila, kao i pranje drugih predmeta,
7. izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste,
8. bacati reklamne letke bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo (vlastiti pogon),
9. obavljati obrtničke radove bilo koje vrste,
10. pljuvati i obavljati nuždu,

11. paliti otpad,

12. ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena, neregistrirana motorna i druga vozila u nevoznom stanju, te motocikle i priključna vozila, duže od sedam dana,

13. ostavljati plovila te razne uređaje i njihove dijelove, duže od sedam dana

14. obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

Članak 48.

Na javnim površinama nije dopušteno kampinganje u vozilima, šatorima, kontejnerima, prijenosnim kućicama i drugim sličnim predmetima.

Članak 49.

Nije dopušteno bojanje, crtanje ili pisanje poruka i raznih tekstova po javnim prometnim površinama, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.

Na javnu površinu uz prometnicu i javno prometnu površinu nije dozvoljeno postavljati fizičke prepreke i to: stupiće, lance, stolice, vaze, reklamne table i druge predmete, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo (vlastiti pogon).

Članak 50.

U slučaju prekomjernog onečišćenja javnih površina zbog atmosferskih prilika, urušavanja, klizišta, odrona, bujica i slično uvodi se izvanredno održavanje čistoće javnih površina.

Zapreke, prepreke, rasuti teret, mrlje, odroni, olupine, uginule životinje i druge nečistoće na javnim površinama uklanjaju se prioritarno.

Čišćenje javnih površina, u slučaju iz stavka (1) i (2) ovog članka, po nalogu ovlaštene osobe obavlja komunalna grupa.

Članak 51.

Javne zelene površine održava Općina Vižinada – Visinada.

Članak 52.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park šumama, grobljem i slično, dužna je redovito održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu.

Članak 53.

Stabla, ukrasne živice i drugo zelenilo uz prometnice trebaju se održavati urednima tako da ne ometaju sigurnost i vidljivost ili preglednost u prometu.

Ovlaštena osoba naložit će vlasniku zemljišta da ukloni osušeno ili bolesno stablo ili dio stabla (granu) ili cijelo stablo koji bi svojim rušenjem odnosno padom mogao ugroziti sigurnost prolaznika, prometa ili objekata u neposrednoj blizini.

Na javnim zelenim površinama, bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo, ne smiju se obavljati nikakvi radovi, osim redovnog održavanja tih površina od strane Općine Vižinada - Visinada ili fizičke ili pravne osobe kojoj su ti poslovi povjereni.

Članak 54.

Prilikom gradnje objekata investitor je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla na zemljištu, a naročito na zemljištu koje je prostornim planom određeno za zelenu površinu.

Članak 55.

Bez odobrenja općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo (Vlastiti pogon) na javnoj zelenoj površini nije dozvoljeno:

- rezanje i kidanje grana i vrhova stabala, rušenje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva,
- prekopavanje,
- rekonstrukcija postojeće i gradnja nove, ako posebnim propisom nije drugačije određeno,
- postavljanje objekata svake vrste, uređaja, naprava, reklamnih panoa, jarbola i slično,
- odlaganje građevnog materijala i građevnog otpada,
- branje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnog i drugog busenja, te kidanje grana s grmova i drveća.

Članak 56.

Radi zaštite javne zelene površine, nije dopušteno:

- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,
- neovlašteno skidati plodove s drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće,
- vaditi cvijetno i travno busenje te kidati granje s grmlja i drveća,
- kopati i odnositi zemlju, humus i bilje,
- bacati smeće, piljevinu, pepeo, odrezano šiblje i grane te odlagati kućni otpad,
- ložiti vatru i potpaljivati stabla,
- oštećivati, prljati, zagađivati i onesposobljavati opremu postavljenu na javnoj zelenoj površini,
- puštati otpadne vode, kiseline, motorna ulja i slično te zagađivati javnu zelenu površinu na bilo koji drugi način,
- parkirati vozilo na javnoj zelenoj površini,

- istovar i uskladištenje raznog ogrjevnog i drugog materijala,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i drugih životinja,
- obavljanje i svih drugih radnji kojima se oštećuju ili uništavaju javne zelene površine.

Članak 57.

Na javnoj zelenoj površini namjenjenoj široj upotrebi na vidnom mjestu mora biti istaknuta ploča koja sadržava odredbe o održavanju reda i čistoće, o zaštiti i drugim sličnim odredbama.

Za dijelove javnih zelenih površina koje su proglašene zaštićenim objektom (pojedino drvo, drvored, grm, park šuma i slično) primjenjuje se, radi njihove zaštite, propisi o zaštiti prirode.

Članak 58.

U cilju ukrašavanja naselja, na javnim površinama ispred ulaza u poslovne prostore, vlasnici odnosno njihovi korisnici mogu postaviti prikladne posude s ukrasnim biljem ili druge prikladne predmete koji ukazuju na sadržaj djelatnosti ili ponude u tim prostorima, uz prethodno odobrenje općinskog upravnog tijela nadležnog za komunalno gospodarstvo.