



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA VIŽINADA-VISINADA  
Jedinstveni upravni odjel  
KLASA: 402-01/21-01/02  
URBROJ: 2167/05-02-21-4  
Vižinada-Visinada, 27. siječnja 2021.

## OPĆINA VIŽINADA-VISINADA

**Javni natječaj za financiranje programa i projekata  
od interesa za opće dobro iz Proračuna  
Općine Vižinada-Visinada za 2021. godinu**

## U P U T E   Z A   P R I J A V I T E L J E

Datum objave Javnog natječaja:      27. 01. 2021.

Rok za dostavu prijava:              01. 03. 2021. do 15:00 sati u pisarnicu Općine  
Vižinada-Visinada u zatvorenoj omotnici  
neovisno na koji način se dostavljaju (poštom ili  
osobno)

**SADRŽAJ**

1.	JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE VIŽINADAVISINADA ZA 2021. GODINU	3
1.1.	Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem	3
1.2.	Ciljevi natječaja i prioriteta za dodjelu sredstava	3
1.3.	Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja	5
2.	FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	5
2.1.	Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	5
2.2.	Troškovi koji će se financirati	7
3.	NAČIN PRIJAVE	9
3.1.	Sadržaj opisnog obrasca	9
3.2.	Sadržaj obrasca proračuna	9
3.3.	Gdje poslati prijavu?	10
3.4.	Datum objave natječaja i rok za podnošenje prijave	10
3.5.	Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	11
4.	PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	11
4.1.	Postupak administrativne provjere prijave	11
4.2.	Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	11
5.	OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	12
6.	INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA	13
7.	IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE	13
	POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	13

# 1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA OPĆINE VIŽINADA-VISINADA ZA 2021. GODINU

## 1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim natječajem

U prethodnim godinama sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Istarske Županije i Općine Vižinada-Visinada. Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Vižinada-Visinada pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Sukladno navedenome, Općina je donijela Pravilnik o financiranju programa, projekata od interesa za opće dobro na području Općine Vižinada-Visinada ("Službene novine Općine Vižinada-Visinada" 1/16). Odlukom o raspisivanju Javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2021. godinu utvrđeni su konkretni iznosi sredstava kojima će iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2021. godinu sufinancirati programi i projekti udruga po prioritetnim područjima putem javnog natječaja, budući da ne postoji više zakonska mogućnost neposredne dodjele sredstava, osim u iznimno propisanim slučajevima.

## 1.2. Ciljevi natječaja i prioriteti za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog Natječaja je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području općine Vižinada-Visinada i/ili čiji članovi su s područja općine Vižinada-Visinada i/ili koje provode program ili projekt na području Općine Vižinada-Visinada, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima i projektima, i to u području obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i ostalih društvenih potreba.

Specifični cilj ovog Natječaja je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Vižinada-Visinada. Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Natječaja, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

1. poljoprivreda
  - poticanje udruživanja poljoprivrednih proizvođača,
  - stručna predavanja i edukacije
  - promocija lokalnih proizvoda i proizvođača,
  - valorizacija vinarstva, vinogradarstva, maslinarstva
  - nacionalna i međunarodna suradnja srodnih udruga.
2. kultura:
  - poticanje glazbenog amaterizma,
  - provedba kazališnih, koncertnih i edukacijskih projekata,

- organizacija kulturnih festivala, manifestacija i izložbi,
- izdavanje CD i DVD-a te izdavanje knjižne građe
- rad u kulturi s djecom i mladima
- glazbena i glazbeno-scenska djelatnost
- očuvanje i promicanje autohtone kulturne baštine i tradicije
- promocija kulturne baštine nacionalnih manjina.

3. sport i rekreacija:

- promicanje, poticanje i organiziranje sporta i rekreacije za djecu i mlade,
- poticanje građana na sustavno bavljenje sportskom rekreacijom,
- provedba treninga i priprema sportaša za natjecanja,
- provedba programa sport. škola, odnosno programa sportske obuke djece i mladeži,
- organizacija domaćih natjecanja te sportskih priredbi i manifestacija.

4. ostale društvene potrebe

- razvoj preventivnih programa te inovativnih socijalnih usluga,
- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti usmjerenih na prikupljanje materijalnih i financijskih dobara namijenjenih socijalno osjetljivim skupinama s ciljem podmirivanja osnovnih životnih potreba,
- zaštita, briga, odgoj i obrazovanje djece izvan redovnih programa,
- organiziranje dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme,
- poticanje udruživanja, skrb za ostvarenje socijalnih i ekonomskih prava, te organizacija društvenih aktivnosti umirovljenika i starijih osoba,
- organizacija izleta i posjeta umirovljenika i starijih osoba,
- briga o nemoćnim i usamljenim osobama, obiteljima s više djece i svim ostalim članovima zajednice koji imaju potrebu za pomoć materijalne, zdravstvene ili socijalne prirode,
- promicanje zdravog načina života, očuvanje okoliša i prirode,
- provedba preventivnih i promotivnih aktivnosti (zdrava prehrana, tjelesna aktivnost),
- promicanje i zaštita prava nacionalnih manjina, spolne i vjerske ravnopravnosti,
- promicanje vrijednosti NOB, organizacija manifestacija, organizacija druženja sudionika NOB-e, obilježavanje značajnih datuma i lokaliteta, izdavanje publikacija o NOB
- promicanje vrijednosti Domovinskog rata, organizacija manifestacija, obilježavanje značajnih datuma i lokaliteta, organizacija kulturnih zabavnih i sportskih susreta branitelja,
- poticanje udruživanja žena, skrb o tradiciji, svekoliki društveni aktivizam žena,
- promicanje zdravog načina života, očuvanje okoliša i prirode (faune),
- skrb o očuvanju biološke ravnoteže i raznolikosti životinjskih vrsta.
- poticanje informiranja, edukacije i prevencije raznih ovisnosti i teških bolesnih stanja,

5. zaštita zdravlja

- senzibiliziranje društva i podrška invalidnim osobama
- senzibiliziranje društva i podrška slijepim i slabovidnim osobama, te poboljšanje kvalitete njihova života,
- senzibiliziranje društva i podrška ženama i djeci žrtvama nasilja,
- poticanje informiranja, edukacije i prevencije teških bolesnih stanja.

### 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Za sufinanciranje programa i projekata udruga od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog natječaja, u Proračunu Općine Vižinada-Visinada za 2021. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 175.000,00 kuna, koja su raspodijeljena sukladno donjoj tablici.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog natječaja, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2021. godine.

Naziv područja	Iznos financijskih sredstava (kn)	Okvirni broj planiranih ugovora	Raspon sredstava namijenjenih financiranju pojedinog programa/projekta (kn)
Poljoprivreda i gospodarstvo	5.000,00	2	1.000,00 do 4.000,00
Kultura	50.000,00	1-3	1.000 do 50.000,00
Sport	95.000,00	1-5	500,00 do 60.000,00
Ostale društvene potrebe:			
- Ribarstvo i lov	10.000,00	1	10.000,00
- Zdravstvo	5.000,00	1-2	1.000,00 do 5.000,00
- Civilno društvo	10.000,00	10	500,00 do 2.000,00

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

#### Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Vižinada-Visinada u području obrazovanja, kulture, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i ostalih društvenih potreba, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinštveni upravni odjel Općine Vižinada-Visinada ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Vižinada-Visinada i/ili članove s područja Općine Vižinada-Visinada i/ili da provode program ili projekt na području Općine Vižinada-Visinada,
- b) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- c) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- d) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- e) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Vižinada-Visinada,

- f) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- g) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- h) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

Da bi prijava i program ili projekt udruge mogao biti uvršten u Programe javnih potreba Općine Vižinada-Visinada, predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Vižinada-Visinada ([www.vizinada.hr](http://www.vizinada.hr)):

**1. Opisni obrazac za programe i projekte od interesa za opće dobro – OPO i**  
**2. Obrazac Proračuna za programe i projekte od interesa za opće dobro – OPR.**

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Statut udruge (preslika);
2. Popis članova udruge (samo inicijali, spol, godina rođenja i mjesto prebivališta);
3. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana objave javnog natječaja (dostavlja se u preslici);
4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog natječaja, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe (dostavlja se original ili preslika);
5. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se nakon odobrenja financijskih sredstava a prije potpisivanja Ugovora o financiranju u izvorniku, ovjerena pečatom udruge i potpisano od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa);
6. Izjavu (od osobe ovlaštene za zastupanje) da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora;
7. Godišnji financijski izvještaj o poslovanju za razdoblje 01.01.2020. do 31.12.2020. godine s Potvrdom o preuzetom izvještaju od strane FINA-e (preslika);
8. Odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojenu od strane zakonskog zastupnika prijavitelja, te Knjiga prihoda i rashoda, te Knjiga blagajne za razdoblje 1.01.2020. do 31.12.2020. godine (**obveznici jednostavnog knjigovodstva**);
9. Izvadak ili Preslika iz Registra udruga Republike Hrvatske (pribavlja davatelj financijskih sredstava);

10. Izjavu (od osobe ovlaštene za zastupanje) da udruga ima propisanu članarinu odnosno da će najkasnije do konca provedbe programa (31.12.2021.) donijeti Odluku o članarini;

11. Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija (pribavlja davatelj financijskih sredstava).

**Napomena:**

- Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.
- Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Vižinada-Visinada nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Vižinada-Visinada.

**Neprihvatljivi prijavitelji**

Pravo prijave na natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za obrazovanje, kulturu, sport i rekreaciju, socijalnu i zdravstvenu skrb, Domovinski rat te organiziranje slobodnog vremena djece,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba Općine Vižinada-Visinada,
- udruge koje nisu dostavile završno izvješće za prethodno dodijeljena sredstva iz proračuna Općine Vižinada-Visinada,
  
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Vižinada-Visinada te drugim javnim tijelima,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog natječaja moći će se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

**2.2. Troškovi koji će se financirati**

**Prihvatljivi izravni troškovi**

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta.

Sredstvima natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta. Prilikom procjene programa ili projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija događaja koji se odnose na druženje, prevenciju, savjetovanje, socijalizaciju i slično,

- organizacija obrazovnih aktivnosti (radionice, okrugli stolovi, terenska istraživanja...),
- organizacija natjecanja, festivala, manifestacija i izložbi,
- organizacija dobrotvornih akcija i drugih humanitarnih aktivnosti,
- organizacija aktivnosti usmjerenih na ostvarenje prava te ispunjenje slobodnog vremena umirovljenika i starijih osoba,
- organizacija dječjih aktivnosti u slobodno vrijeme,
- potrošni materijal za aktivnosti u projektu,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- najam dvorane, sportskih terena i sportskih objekata za održavanje treninga i natjecanja sportaša,
- troškovi natjecanja - kotizacija, članarina, troškovi sudaca, delegata i službenih osoba na natjecanjima,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, majica i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa,
- troškovi putovanja (troškovi prijevoza – priznaju se ako je putovanje potrebno za provedbu aktivnosti, a koristi se ekonomski najisplativija opcija),
- troškovi smještaja priznaju se jedino ako su neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno tri (3) zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj),
- putni troškovi (putni nalozi) koji mogu biti isključivo u svrhu obavljanja osnovnih aktivnosti udruge,
- knjigovodstvene (računovodstvene) usluge,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa ne smije se isplaćivati regres ili druge slične naknade zaposlenicima i članovima prijavitelja.

#### **Prihvatljivi neizravni troškovi**

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda, smeće i sl.),
- uredski materijal,
- sitan inventar,
- telefon, pošta i internet,
- reprezentacija (sendviči, voda i drugo bezalkoholno piće koje je neophodno za provedbu aktivnosti).

#### **Neprihvatljivi troškovi**



Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni aktivnosti koje spadaju u redovitu djelatnost prijavitelja (primjerice troškovi održavanja skupštine, upravnoga odbora i slično). Također, neprihvatljivi troškovi su:

- kazne koje se ne odnose na kazne iz sportskih susreta u području natjecateljskog sporta, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima,
- bankovne pristojbe za otvaranje, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora, odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja, – kupovina zemljišta ili građevina,
- doprinosi u naravi, odnosno nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- reprezentacija (catering, hrana i piće) koja nije direktno povezana s aktivnostima,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

### 3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

#### 3.1. Sadržaj opisnog obrasca – OPO

Opisni obrazac programa (OPO) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisa programa ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,
3. vrednovanju rezultata.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Vižinada-Visinada.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

#### 3.2. Sadržaj obrasca proračuna – OPR

Obrazac proračuna programa (OPR) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog natječaja, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Vižinada-Visinada,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Vižinada-Visinada.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### **3.3. Gdje poslati prijavu**

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku, i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti u zatvorenoj omotnici, poštom na adresu:

#### **OPĆINA VIŽINADA-VISINADA**

**Jedinstveni upravni odjel**

**Vižinada 18a, 52447 Vižinada**

ili osobno u pisarnicu Općine Vižinada-Visinada (radnim danom od 8,00 do 15,00 sati), a najkasnije do 01. 03. 2021. do 15:00 sati.

**Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „Javni natječaj za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada za 2021. godinu – ne otvaraj“.**

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Natječajem, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

### **3.4. Datum objave natječaja i rok za podnošenje prijave**

Natječaj je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Vižinada-Visinada ([www.vizinada.hr](http://www.vizinada.hr)) od 27. siječnja 2021. godine.

Rok za prijavu na Natječaj je 01. ožujka 2021. godine do 15:00 sati.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke.

Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Vižinada-Visinada ([www.vizinada.hr](http://www.vizinada.hr)).

### **3.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja**

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [opcina@vizinada.hr](mailto:opcina@vizinada.hr), najkasnije do 03. veljače 2021. godine.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Procjenu prijavljenih programa i projekata provode Jedinostveni upravni odjel odnosno Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava.

### **4.1. Postupak administrativne provjere prijava**

Jedinostveni upravni odjel Općine Vižinada-Visinada (dalje: JUO) nadležan je za pripremu i provedbu natječaja, pa tako i za otvaranje zaprimljenih prijava i provjeru formalnih uvjeta Javnog natječaja.

JUO utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na Javni natječaj u zadanome roku,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar utvrđenih financijskih pragova,
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno utvrđenim uvjetima,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog natječaja, JUO izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

### **4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja**

Općinski načelnik Općina Vižinada-Visinada imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja. Članovi Povjerenstva potpisuju Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti nakon što je izrađen popis udruga koje su prošle administrativnu provjeru ispunjavanja uvjeta natječaja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

Povjerenstvo predlaže da li prijavitelj treba ostvariti potporu u ukupno traženom iznosu ili djelomično.

Nerealan i „prenapuhan“ prijavljeni proračun je razlog za lošiju ocjenu odnosno neprihvatanje prijave za financiranje.

## **5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINACIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će elektronskim putem obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima u sklopu Javnog natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, definiran Obrascem za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Vižinada-Visinada može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Vižinada-Visinada će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Vižinada-Visinada, donosi Općinski načelnik Općine Vižinada-Visinada.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Vižinada-Visinada će ukupna sredstva za financiranje programa i projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju doznačavati udrugama temeljem njihovih zahtjeva, a sukladno dinamici provedbe programa/projekta, a ovisno o dinamici ostvarenja proračuna te će sa svakom udrugom čiji će program/projekt biti financiran potpisati ugovor kojim će se regulirati prava i obveze potpisnika.

Izmjene ugovornih obveza i eventualne zahtjeve za prenamjenu odobrenih sredstava korisnik može zatražiti najkasnije do 30. studenoga 2021. godine, a krajnji rok za dostavu zahtjeva za isplatu sredstava je 15. prosinac 2021. godine.

**6. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA**

<b>Faze natječajnog postupka</b>	<b>Datum</b>
Objava Natječaja	27.01.2021.
Rok za slanje prijava	01.03.2021. u 15:00 sati
Rok za slanje pitanja vezanih uz Natječaj	17.02.2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Natječaj	24.02.2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta Natječaja	06.03.2021.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Natječaja	15.03.2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja	27.03.2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	06.04.2021.
Rok za ugovaranje	16.04.2021.

Općina Vižinada-Visinada ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Vižinada-Visinada ([www.vizinada.hr](http://www.vizinada.hr)).

**7. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI ODOBRENE POTPORE**

Udruga kojoj se odobri potpora obvezna je, sukladno potpisanom ugovoru, Općini Vižinada-Visinada dostaviti završno opisno i financijsko izvješće o provedbi programa/projekta zajedno s popratnom dokumentacijom. Opisno i financijsko izvješće potrebno je dostaviti u papirnatom obliku, kao i priloge kojima se potvrđuje provedba aktivnosti, te namjensko trošenje sredstava.

**8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro iz Proračuna Općine Vižinada-Visinada
2. Javni natječaj,
3. Upute za prijavitelje,
4. Opisni obrazac – OPO (word format),
5. Obrazac proračuna – OPR (excel format),
6. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (word format),
7. Obrazac izjave (od osobe ovlaštene za zastupanje) da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore iz prethodnih ugovora;
8. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu (word format),
9. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta (word format),
10. Obrazac ugovora o financiranju (word format),
11. Obrazac zahtjeva za isplatom sredstava
12. Obrazac za opisni izvještaj – OPI (word format),
13. Obrazac za financijski izvještaj – FINI (excel format).